

General_KPCS/192/2026-P5

Dated: 22-06-2026

**GOVERNMENT OF KERALA
PRISONS DEPARTMENT**

Prisons Headquarters
Poojappura, Thiruvananthapuram-695012
Ph: 0471-2342532 / 2340337
Email: keralaprison@gov.in
www.keralaprison.gov.in

Re-Tender Notice

The Director General, Prisons & correctional Services, Prisons Headquarters invites sealed tenders for the Comprehensive AMC for 31 Air Conditioners installed at Prisons Headquarters (for a Period Of 2 Years)

1	Tender No.	KPCS/192/2026-P5
2	Name of Work	Two Year Comprehensive Annual Maintenance Contract for 31 Air Conditioners installed at Prisons Headquarters
3	Specifications	Attached separately
4	PAC Amount	Rs.1,96,000 (Rupees One Lakh ninety six Thousand Only)
5	Cost Of Tender Form	Rs.400/- (Rupees four hundred only) + 18% GST Extra.
6	Cost of Duplicate Tender Form (for each copy)	Rs.200/- (Rupees two hundred only) + 18% GST extra.
7	EMD	Rs.4900/ - (Rupees Four Thousand and Nine Hundred Only) (2.5 % of PAC)
8	Last date and time for sale of tender form	03/07/2026 @ 5 PM
9	Last date and time for receipt of tender	04/07/2026 @ 3 PM
10	Date and time for opening of tender	04/07/2026 @ 4 PM
11	Place of tender opening	Prisons Headquarters, Thiruvananthapuram

12	Address of Tender Inviting Authority	The Director General, Prisons & Correctional Services, Prisons Headquarters, Poojappura.P.O, Thiruvananthapuram, Kerala - 695 012
----	--------------------------------------	---

The Bidders should comply with the following general conditions in addition to the Terms and Conditions of the tender.

General Conditions and Notes to the Bidders.

1. The Bidder should have a valid GST registration PAN/Taxation Index Number. Copy of the same shall be enclosed along with the tender.
2. The bidder should not have been debarred/blacklisted by any Central/State Government/PSUs in India or declared as NPA by any bank/financial institution during the last five years.
3. Tender form may be obtained from Prisons Headquarters during office hours on working days.
4. For Tender Form, Rs.400/- shall be paid in cash directly to this office or submit the receipt of the amount paid to treasury (h/a 0056-00-800-99 Other Receipts). Receipt of GST amount of Rs.90/- directly remitted to the GST department may also be furnished.
5. The cost of tender form will not be refunded under any circumstances.
6. Cheques, postage stamps etc. will not be accepted towards the cost of tender form. The tender form will not be sent by V.P.P.
7. Tender forms are not transferable.
8. Late tender will not be accepted.
9. The tender should be addressed to the above Tender Inviting Authority in a sealed cover with the tender number and name duly super scripted on the cover.
10. The Tender rate quoted should be valid up to two year from the date of contract.
11. The rate quoted shall be inclusive of all taxes, transportation charges, labour charges etc.
12. Preliminary agreement on Kerala non-judicial Stamp Paper worth Rs.200/- shall be furnished along with the tender.
13. Tenders which are not in prescribed form will be rejected outright.
14. Tenders will be opened in the presence of such of the Tenderer / their authorized representative who may present at the time. They should have valid authorization letters.

15. If due to any reasons, tender could not be conducted on the above date, the same shall be conducted on the next working day at the time schedule specified above.
16. The Head of the Department reserves the right to reject any tender wholly or partially without any prior information to the Tenders.
17. For more details and clarifications, if any, regarding the terms and conditions in this tender notice, please contact Programme Officer /Superintendent, Planning Division, Prisons Headquarters, Thiruvananthapuram – 695 012 on all Government working days from 10:00 am to 5:00 pm.

Ph: 0471-2342532/ 2344161/ 2344162

Email: keralaprisonsgov.in / po.hq.prisonsgov.in,

More details about this tender is also available on the website www.keralaprisonsgov.in

18. Any dispute arising out of this tender shall be settled through civil courts within the limits of Thiruvananthapuram Corporation.
19. In addition to these all other general conditions annexed in the Store Purchase Manual of Govt. of Kerala are also applicable to this tender.

DINESH B
DEPUTY INSPECTOR GENERAL OF PRISONS(HQ)

**Digitally signed by
Dinesh Bhagavathi Pillai
Date: 22-06-2026
14:20:06**

General_KPCS/192/2026-P5

തീയതി:22-06-2026

കേരള സർക്കാർ
ജയിൽ വകുപ്പ്

ആസ്ഥാനകാര്യാലയം
ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം
പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12
0471-2342532
keralaprison@gov.in

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ 31 എയർ കണ്ടീഷണറുകളുടെ രണ്ട് വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക പരിപാലന കരാറിനായി പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ അടങ്ങിയ കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസിന്റെ നമ്പരും പേരും എഴുതി താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

1	ദർഘാസ് നമ്പർ	KPCS/192/2026-P5
2	ദർഘാസ് നാമം	ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ 31 എയർ കണ്ടീഷണറുകളുടെ 2 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക പരിപാലന കരാർ
3	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ	പ്രത്യേകം ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
4	അടങ്കൽ തുക	1,96,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി ആറായിരം മാത്രം)
5	ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില	400/- + 18 % ജി എസ് ടി
6	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില	200/- + 18 % ജി എസ് ടി
7	നിരത ദ്രവ്യം	4900/- (അടങ്കൽ തുകയുടെ 2.5%)
8	ടെൻഡർ ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	03/07/2026 @ 5 PM
9	ടെൻഡർ ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	04/07/2026 @ 3 PM
10	ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	04/07/2026 @ 4 PM
11	ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന സ്ഥലം	ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
12	ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ മേൽവിലാസം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ, പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ്, ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം, പുജപ്പുര. പി.ഒ തിരുവനന്തപുരം - 695012

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ, ദർഘാസിന്റെ ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകൾ

1. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് സാധുവായ ജി.എസ്.ടി , PAN/TIN രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അവയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കഴിഞ്ഞ 5 വർഷ കാലയളവിൽ ഇന്ത്യയിലെ ഏതെങ്കിലും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളോ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഡീ ബാർ ചെയ്യുകയോ കരിമ്പട്ടികയിൽ പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിരിക്കരുത്. അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക്/ധനകാര്യ സ്ഥാപനം എൻ.പി .എ ആയി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കരുത്.
3. ടെൻഡർ ഫോറം ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.
4. ടെൻഡർ ഫോറം ലഭിക്കാൻ 400/- രൂപ പണമായി നേരിട്ട് ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ അടയ്ക്കുകയോ -treasury മുഖേന (0056-00-800-99 Other Receipts എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ രസീത് സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജി.എസ്.ടി തുക നേരിട്ട് ജി.എസ്.ടി വകുപ്പിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീതും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
5. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.
6. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ,ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ മുതലായവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ടെൻഡർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. വൈകി ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡർ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെൻഡർ നമ്പരും പേരും കവറിന്റെ മുകളിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി, മുദ്ര വച്ച കവറിൽ മേൽ പറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ദർഘാസ് നിരക്കിന് കരാർ തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ദർഘാസിൽ കാണിക്കുന്ന നിരക്ക് എല്ലാവിധ നികുതികളും ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജും ലേബർ ചാർജും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം.
12. ടെൻഡറിനൊപ്പം 200/- രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിലുള്ള (നോൺ ജുഡീഷ്യൽ) പ്രാഥമിക കരാർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
13. ക്രമപരമല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
14. ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് ടെൻഡർ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ടെൻഡർ പ്രതിനിധികൾ സാധുവായ അധികാര പത്രം കൈവശം വെച്ചിരിക്കണം.

15. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ടെൻഡർ നടപടികൾ നടത്താൻ സാധിക്കാത്ത പക്ഷം, അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചയിച്ച സമയപ്രകാരം ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

16. മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ടെൻഡർ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ നിരസിക്കാനുള്ള അവകാശം വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

17. ടെൻഡറിലെ ഉപാധികളും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കും വിശദീകരണങ്ങൾക്കും ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യലയം പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/സൂപ്രണ്ട് എന്നിവരുമായി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന ഫോൺ നമ്പർ/ഇമെയിൽ മുഖേന ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഫോൺ നമ്പർ: 0471-2342532/ 2344161/ 2344162

Email: keralaprisonsgov.in / po.hq.prisonsgov.in

ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ www.keralaprisonsgov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.

18. ടെൻഡറിന്മേൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു തർക്കവും തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള സിവിൽ കോടതികൾ വഴി പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

19. ഇവയ്ക്ക് പുറമെ, കേരള സർക്കാരിന്റെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെൻഡറിൽ ബാധകമായിരിക്കും.

DINESH B
DEPUTY INSPECTOR GENERAL OF PRISONS(HQ)

Digitally signed by
Dinesh Bhagavathi Pillai
Date: 22-06-2026
14:19:07

General_KPCS/192/2026-P5

Dated: 22-06-2026

**Specifications for Comprehensive Annual Maintenance contract for 31
Air Conditioners installed at Prisons Headquarters,
Thiruvananthapuram.**

.....

Comprehensive Annual Maintenance contract (CAMC) for 31 Air Conditioners installed at Prisons Headquarters, Thiruvananthapuram.

Sl No	Make/Model	Capacity (ton)	Number	Total Capacity (ton)
1	Blue Star	1 (split AC)	10	10
2		1.5 (split AC)	9	13.50
3		2 (split AC)	9	18
4		3 (Ductable split unit)	3	9
Total			31	50.50

DINESH B
DEPUTY INSPECTOR GENERAL OF PRISONS(HQ)

**Digitally signed by
Dinesh Bhagavathi Pillai
Date: 22-06-2026
14:16:33**

General_KPCS/192/2026-P5

Dated: 22-06-2026

TERMS AND CONDITIONS

- 1.** Comprehensive Annual Maintenance contract shall be for the 31 Air Conditioners installed in Prisons Headquarters for a period of two years.
- 2.** The details about the Air conditioners installed in Prisons Headquarters can be obtained directly from Prisons Headquarters, Thiruvananthapuram. For contact no. bidder can visit our website *keralaprison.gov.in*
- 3.** Tender Document Fees and Earnest Money Deposit (EMD) : The bidder shall pay a tender document fees of RS 400/- + GST (18%) and EMD of Rs 4900/-. The EMD required to protect the purchaser against risk of bidders conduct, which would warrant the forfeiture of security.
- 4.** Period of contract: - The contract is valid for Two year from the date of signing the agreement on CAMC.
- 5.** The rate quoted must be for Comprehensive Annual Maintenance of 31 Air Conditioners installed in Prisons Headquarters including repair and replacement of components. Also the rate quoted must be inclusive of all taxes, other charges if any etc.
- 6.** Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) for 31 Air Conditioners installed in different rooms/cabins at the Prisons Headquarters shall cover the following:-
 - i. Repair/ replace the faulty parts etc. of the Air Conditioners including gas refilling.
 - ii. Diagnose the fault and rectify the defects detected in reasonable time.
 - iii. Carry out the periodic (at least thrice in a year) maintenance/service.
- 7.** In case of loss or damage happening from contractor/laborer towards the departmental assets, the penalty will be levied against the contractor.
- 8.** Payment Terms : - The payment will be released in equal half yearly installment based on the service report and bills furnished by the firm and also report from the concerned officer in Prisons Headquarters.
- 9.** The successful bidder should furnish an Agreement (on Kerala Stamp paper valued at ₹1 for every ₹1,000 or part thereof the contract amount, subject to a minimum of ₹

200) and Security Deposit in the form of Bank Guarantee/DD for an amount @ 5% of the order value addressed to “The Director General, Prisons & Correctional Services, Prisons Headquarters, Thiruvananthapuram” and will be released only after the successful completion of CAMC period.

10. Scope of Contract :

Preventive Maintenance: Periodical preventive maintenance shall be carried out once in every 3 months as per the OEM standards and it shall be for 4 times in a year and the matter shall be recorded with the approval and countersignature of the officer – in-charge.

Quality of Spares: The equipment parts replaced must be new and equivalent/higher in performance and make/model of the existing items. All the materials replaced/installed must have ISI / ISO standard. The details of spares taken out for repair shall be recorded in the logbook, with the approval of the officer – in-charge and custody of it. Similar entries shall be made in the book when it is returned after repair. All dismantled parts shall be handed over to the concerned Prison authority, and the receipt so obtained shall be submitted along with the bills or invoice.

Service level or breakdown maintenance: During CAMC period, all the complaints shall be rectified within 48 hours of registration; failing which penalty of Rs.100/- per day will be levied. The penalty will be realized from the amount payable to the contractor.

a. Critical Equipment :- Complaints shall be resolved within in 48 hours of issue reporting, if the issue is not rectified within 48 hours, penalty @100/- per day will be imposed from 3-7 days and if the problem is not resolved within 7 days Rs. 300/- per day will be imposed for each subsequent day.

b. Non-critical equipment: - complaints shall be resolved within 72 hours of issue reporting. If the issue is not rectified within 72 hours, penalty @Rs.100/- per day will be imposed from 3-7 days and if the problem is not resolved within 7 days Rs.300/- per day will be imposed for each subsequent day.

11. The department reserves the right to terminate the contract, without assigning any reason, if the annual comprehensive maintenance and services are not satisfactory.

12. Any dispute or difference arising out of this tender which cannot be resolved shall be finally settled through civil courts within the limits of Thiruvananthapuram Corporation and the jurisdiction of such matter will pertain to such courts only.

DINESH B
DEPUTY INSPECTOR GENERAL OF PRISONS(HQ)

**Digitally signed by
Dinesh Bhagavathi Pillai
Date: 22-06-2026
14:17:50**