

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കാട്ടേഷൻ നം	P4-9550/2021
കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	08/04/2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മണി വരെ
കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	08/04/2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി
രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ട കാലയളവ്	1 മാസം
കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ , പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ്, ജയിലാ സ്ഥാന കാര്യാലയം -695 012
കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്തു ജയിൽ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ 31 എയർ കണ്ടീഷണറിന്റെ വാർഷിക പരിപാലനത്തിനുള്ള കാട്ടേഷൻ എന്നു എഴുതേണ്ടതാണ്	

ജയിൽആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ 31 എയർ കണ്ടീഷണറുകൾക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക പരിപാലന കരാറിനായുള്ള (Comprehensive Annual Maintenance Contract) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്ര വച്ച കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു

താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള 31 എ സി യുടെ ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള CAMC

സ്പെസിഫിക്കേഷൻ				
	Make/Model	capacity(ton)	number	total capacity (ton)
1	blue star	1 (split AC)	10	10
2		1.5 (split AC)	9	13.50
3		2.0 (split AC)	9	18
5		3 (Ductable split unit)	3	9
31	total		31	50.50

നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

- 8-04-2024 ന് 2 പി.എം ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കൊട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ലഭിച്ച കൊട്ടേഷനുകൾ ടി ദിവസം 3 പി.എം ന് ഹാജരുള്ള കൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
- Condenser, Compressor Coil , മറ്റ് ഇലക്ട്രിക്കൽ - ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഭാഗങ്ങൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ എ സി യുടെ എല്ലാവിധ ഇൻ ഡോർ , ഔട്ട് ഡോർ യൂണിറ്റ് ഭാഗങ്ങളും റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനും മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും സർവീസ് ചാർജ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് എ എം സി യ്ക്കായി(Comprehensive Annual Maintenance Contract) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്ക് എല്ലാവിധ ടാക്സ് ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം.
- കൊട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ ,PAN/Taxation Index Number എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- കൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്, കൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയ്ക്ക്, ടി മേഖലയിൽ രണ്ട് വർഷത്തെയെങ്കിലും പ്രവൃത്തിപരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലയളവിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർവ്വീസ് നടത്തിയതിന്റെ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് കൊട്ടേഷനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



6. കൊട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി 7 ദിവസത്തിനകം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതും അന്ന് മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
7. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം കരാർ തുകയുടെ 5% performance security ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. സർവീസ് കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ (ഓരോ 3 മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും) സർവീസ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
9. തകരാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു 24 മണിക്കൂറിനകം (അവധി ദിനങ്ങൾ ഒഴികെ) അവ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ് , തകരാർ പരിഹരിക്കാൻ താമസം നേരിടുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 100/- രൂപ വീതം പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
10. മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ / ഉപകരണ ഭാഗങ്ങൾ പുതിയതും ഗുണ നിലവാരത്തിൽ നിലവിലുള്ള സ്പെയർ പാർട്ട്സിന് തുല്യമോ അതിനേക്കാൾ മികച്ചതോ ആയിരിക്കേണ്ടതും ISO സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
11. പേയ്മെന്റ് വ്യവസ്ഥ :- രണ്ടു തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഓരോ 6 മാസത്തിനു ശേഷം.
12. ക്വട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് സമയത്ത് ജയിലാസമാന കാര്യാലയം പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.
13. ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
14. കാരണം കൂടാതെ തന്നെ ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
15. നിരക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രോഫോമയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	കപ്പാസിറ്റി (ടൺ)	എണ്ണം	ആകെ കപ്പാസിറ്റി (ടൺ)	ക്വട്ടേഷൻ നിരക്ക് (രൂപ)	ആകെ തുക(രൂപ)
1	1 (split AC)	10	10		
2	1.5(split AC)	9	13.50		
3	2(split AC)	9	18		
4	3 (Ductable split unit)	3	9		
				ആകെ	
				ജി എസ് ടി @.....	
ആകെ കോട്ടു ചെയ്യുന്ന തുക					
#ക്വട്ടേഷൻ നിരക്ക് പ്രതി ടണ്ണിൽ/ എണ്ണത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്					

പകർപ്പ് :-

1. നോട്ടീസ് ബോർഡ് ,ജയിൽ ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
2. കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസ് , തിരുവനന്തപുരം
3. നോട്ടീസ് ബോർഡ് , സെൻട്രൽ പ്രിസൺ & കറക്ഷണൽ ഹോം , തിരുവനന്തപുരം
4. ജയിൽ വകുപ്പ് വെബ് സൈറ്റ്



വിനോദ് കുമാർ എം കെ
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് (HQ)
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ്സ് വേണ്ടി

