

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

"കസ്റ്റഡി
തിരുത്തൽ
നവീകരണം
പുനരധിവാസം"

www.keralaprison.gov.in



കേരള പ്രിസൺസ് & കറക്ഷ
ണൽ സർവ്വീസസ്

ജയിലാസമാനകാര്യലയം
തിരുവനന്തപുരം -12

നടപടികൾ

വിഷയം : ജയിലുകൾ -ജയിലാസമാനകാര്യലയം- ജീവനക്കാര്യം-അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. 03.03.2025 തീയതിയിലെ കൊല്ലം പി എസ് സി മേഖലാ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള KLR IV(1)566541/2022 എന്ന നമ്പർ അഡ്വൈസ് ലെറ്റർ

ഉത്തരവ് നമ്പർ: KPCS/1728/2025-E5; തീയതി: 29-03-2025

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പരാമർശ പ്രകാരം ജയിൽ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് കേരള പിഎസ്സി അഡ്വൈസ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് താത്കാലികമായി 27900 - 63700 രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രീതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

| Sl No | Name | Address | Posting |
|-------|------------|--|---------------------------------------|
| 1 | JAHFAR C S | CHATHANTHODI HOUSE PULLODE PALAKKAD KALLUR-678613 | CENTRAL PRISON THIRUVANANATHAPURAM |

മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ബന്ധപ്പെട്ട ജയിൽ സൂപ്രണ്ട് മുന്പാകെ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്നവയുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകളുമായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

യോഗ്യത, ജനന തീയതി, ജാതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് (സാമൂദായിക സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളവർ), അടുത്തിടെ എടുത്ത രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോകൾ.

കൂടാതെ കേരള സർവീസ് റൂൾസ് പാർട്ട് 1 റൂൾ 13 അനുശാസിക്കുന്ന വിധം (ജി.ഓ.(പി) 20/2011/പി&എആർഡി തീയതി 30.06.2011) സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള സിവിൽ സർജൻറെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള ശാരീരിക ക്ഷമതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അഡ്വൈസ് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 3(സി) യിലെ ജനറൽ റൂൾസിന് വിധേയമായിരിക്കും. നിയമനം താൽകാലികമായിരിക്കും (ക്ലാസ് (1) സബ് റൂൾ (എ) റൂൾ 9, ജനറൽ റൂൾസ് - 05.03.1974 ലെ ജി.ഓ.(പി) 49/74/പിഡി). ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ വരുന്ന സമയത്ത് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രോഫോർമ (അനുബന്ധം -1) പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായെങ്കിൽ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

Balram Kumar Upadhyay
DIRECTOR GENERAL

സീകർത്താവ്: 1. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥി
(രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് A/D മുഖേന)

പകർപ്പ്: 1. സൂപ്രണ്ട്
സെൻട്രൽ പ്രിസൺ തിരുവനന്തപുരം

(ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഡ്വൈസ് കത്തിന്റെ പകർപ്പ്, ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കുന്ന ഒറിജിനലുമായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ നിയമിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരമറിയിക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അയക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച അനുബന്ധം - I സൂപ്രണ്ട് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ച് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഒറിജിനൽ അഡ്വൈസ് മെമ്മോ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്).

- 2. ഡിഐജി ഓഫ് പ്രിസൺസ്
ഉത്തര/മധ്യ/ദക്ഷിണ മേഖലകൾ
- 3. ഓഫീസ് കോപ്പി/ടെക്നിക്കൽ സെൽ