

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

"കസ്റ്റഡി
തിരുത്തൽ
നവീകരണം
പുനരധിവാസം"

www.keralaprisons.gov.in



കേരള പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ
സർവ്വീസസ്

ആസ്ഥാനകാര്യാലയം

ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം

പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - 12

Phone: 0471-2342532

Mail: keralaprisons@gov.in

നടപടികൾ

വിഷയം : ജയിലുകൾ - ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം - ജീവനക്കാര്യം - ജയിൽ വകുപ്പിൽ വീവിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ/വീവിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/വീവിംഗ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : പി.എസ്.സി സെക്രട്ടറിയുടെ 01.11.2025 തീയതിയിലെ R1C-1/28/2025-KPSC നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E1-26090/2023/PrHQ; തീയതി: 24-12-2025

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പരാമർശം പ്രകാരം ജയിൽ വകുപ്പിൽ വീവിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ/വീവിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/വീവിംഗ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിലേക്ക് കേരള പിഎസ്സി അഡ്വൈസ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വീവിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ/വീവിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/വീവിംഗ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി 35,600 - 75,400/- രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമനം നൽകി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രീതിയിൽ നിയമിക്കുന്നു.

നമ്പർ	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും	നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	JYOTHISH K.L. KOKKATT HOUSE AVITTATHUR THRISSUR - 680683	CENTRAL PRISON & CORRECTIONAL HOME, VIYYUR
2	ARJUN RAJ S. ASWATHI CHIRAYIL, PACHALLOOR P.O. THIRUVANANTHAPURAM -695027	BORSTAL SCHOOL, THRIKKAKKARA, ERNAKULAM

മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജയിൽ സൂപ്രണ്ടുമാർ മുമ്പാകെ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്നവയുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകളുമായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനന തീയതി, മേൽവിലാസം എന്നിവയുടെ ഒറിജിനൽ
- അടുത്തിടെ എടുത്ത രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോകൾ.

3. 30.06.2011 തീയതിയിലെ ജി.ഒ. (പി) നം.20/2011/P&ARD എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോയും, വിരലടയാളവും പതിച്ച മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ മൂന്നു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമെങ്കിൽ)
6. നിലവിൽ സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരനാണെങ്കിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ ഉത്തരവ്, സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
7. ആധാർ കാർഡ് (26.07.2013ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 12521/എവിസി VI(3)/13 ഉപഭവ പ്രകാരം) (ആധാർ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡോ പാൻ കാർഡോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)
8. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാരനാണ് എങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് 1958 ലെ റൂൾ 3(c) 9(a), 10 (b) എന്നീ റൂളുകൾക്ക് വിധേയമായി താങ്കളുടെ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികമായിരിക്കും. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെയും പോലീസ് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിനും വിധേയമായിരിക്കും സേവനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത്. ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രതികൂലമാകുന്ന പക്ഷം നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
10. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒഴിവില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്ന പക്ഷം, താങ്കൾ നിയമന ശുപാർശ ചെയ്ത കേരള പി.എസ്.സി. ഓഫീസിൽ പുനർ നിയമനത്തിനായി പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (സർക്കാർ സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം നം. 3737/Rules-1/90/P&ARD, date d29.03.1990 & GO(P) No.7/91/P&ARD, dated: 15.02.1991))
11. സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചശേഷം സേവനപുസ്തകത്തിൽ ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള 30.12.1991 G.O.(P) No. 45/91/P & ARD എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ (ബാധകമാകുന്നുവെങ്കിൽ) പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ജി.ഒ. (പി) നം.171/2016/ഫിൻ തീയതി 15/11/2016, ജി.ഒ.(പി) നം. 16/18/പി &എആർഡി തീയതി 08.11.2018 പ്രകാരമുള്ള (സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്ത് വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ) പ്രൊഫോർമ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ ആവശ്യമായ പ്രൊഫോർമ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം പ്രാൺ അംഗത്വം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
14. ജി.ഒ. (പി) 257/76/ധന തീയതി 15/08/1976, ജി.ഒ. (പി) 372/84/ധന തീയതി 09/08/1984 എന്നിവ പ്രകാരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിക്ക് ഹാജരായി അതേ മാസം തന്നെ ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്ക്രീമിലും രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ യഥാക്രമം സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് സ്ക്രീമിലും അംഗമാകേണ്ടതാണ്.

നിയമനം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷത്തെ സേവനകാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷമാണ് പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ്.

നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്തപക്ഷം, യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ താങ്കളുടെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

Balram Kumar Upadhyay
DIRECTOR GENERAL

സ്വീകർത്താവ്: 1. Sri. Jyothish K.L.
Kokkatt House
Avittathur
Thrissur - 6806832.

2. Sri. Arjun Raj S.
Aswathi
Chirayil, Pachalloor P.O.
Thiruvananthapuram -695027

പകർപ്പ്:

പകർപ്പ്-

1) സൂപ്രണ്ട്,

സെൻട്രൽ പ്രിസൺ & കറക്ഷണൽ ഹോം, വിയ്യൂർ.

2. സൂപ്രണ്ട്

ബോർഡ്സ്റ്റാൽ സ്കൂൾ, തൃക്കാക്കര.

(ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഡ്വൈസ് കത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കുന്ന ഒറിജിനലുമായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരമറിയിക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അയക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച അനുബന്ധം - I സൂപ്രണ്ട് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ച് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഒറിജിനൽ അഡ്വൈസ് മെമ്മോ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്).

PA to DGP/SS(E)/OC



KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

No. R1C-1/28/2025-KPSC

Thiruvananthapuram,
Dated: 01.11.2025

From

**The Secretary
Kerala Public Service Commission
Pattom, Thiruvananthapuram-4.**

No. of candidates included : 02 (Two)

Total No. of candidates included below : 03 (Three)

To

**The Director General of Prisons (HQ)
Prison's Head Quarters, Poojappura
Thiruvananthapuram.**

Sir/Madam,

Sub:- Advice for appointment as Weaving Instructor/Weaving Assistant/Weaving Foreman (Male only) on ₹ 35,600 - 75,400/- in Prisons and Correctional Services Department.

Ref:- 1. Letter No. E1/26090/13 dated 17.06.2014.

2. E Vacancy reported on 27.01.2024 vide proforma ID 42772.

In reply to your letter referred to above, I am to inform you that the/each candidate named below has been advised for appointment to the post mentioned above and has been informed of the advice.

It will be necessary for you to inform the/each candidate when and where he/she must join duty. He/she must satisfy you that he/she complies with the rules as to health before the appointment is made. A medical certificate as prescribed in GO(P)No.20/2011/P&ARD dtd 30.06.2011 shall be obtained from each candidate before appointment. As ordered in G.O.(P) No. 77/2024/Home dated 05.11.2024, the appointing authority has to obtain necessary details of the candidate duly filled up in the prescribed proforma and to make necessary arrangements for the verification of character and antecedents of the candidate/s. But before the character and antecedents of the candidate are verified, the appointing authority may appoint any candidate mentioned in his letter temporarily under clause (1) of sub rule (a) of Rule 9 of the General Rules as provided for in Rule 10 (b) of those rules (vide G.O.(P)No. 49/74/PD dated 05.03.1974).

I request you to inform me in due course (a) if the/any candidate fails to comply with the rules as to health, (b) if the/any candidate is rejected on the ground of character and/or antecedents and (c) in case of compliance, the date on which the/each candidate joins duty.

The date of birth and qualifications claimed by the/each candidate are given against the name of the candidate concerned. These may be verified before he/she is admitted to duty. In

the case of candidate whose community is also noted, the same may be verified with community certificates.

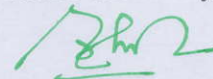
Orders of appointment to the candidate should be sent by Registered Post acknowledgment due (vide Government Circular No. 11619/SD5/68/PD dated 07.03.1968). The maximum time that can be granted to candidates to join duty is 45 days, except in the case of those who are undergoing any training (vide Government Circular No. 57209/SD4/86/GAD dated 25.08.1986). Beyond this limit, joining time can be granted by Government in deserving cases only under the specific orders issued by them (vide Government Circular No. 89109/SD5/70/PD dated 06.01.1971).

The advice of the candidate is subject to Rule 3 (c) of the General Rules of the Kerala State and Subordinate Services Rules 1958. This should be shown in the appointment order issued to the candidate also. The Orders of appointment should be issued to candidates as early as possible and in no case it should exceed the maximum period of three months from the date of advice, failing which the matter should be reported to this office with reasons for the delay (vide Govt. Circular No. 109117/SD4/82/GAD dated 12.11.1982).

The appointing authority should satisfy himself about the identity and signature of each candidate before he is allowed to join duty. For this purpose, **One Time Verification Certificate which includes the scanned image of photo and signature of the candidate** is enclosed herewith after noting therein his Sl.No. in this advice letter. The photograph and the signature of the candidate may be verified and the fact may be recorded by the appointing authority on the **original One Time Verification Certificate** itself. If there is any discrepancy, the candidate should not be allowed to join duty and the fact should be reported to this office forthwith. After the candidate is allowed to join duty, **the original One Time Verification Certificate shall be kept under the safe custody of the appointing authority.** The appointment shall be regularized only after obtaining a verification certificate from Kerala Public Service Commission. For this purpose the Appointing Authority shall forward an attested copy of the relevant pages of the Service book of the incumbent to this Office as ordered in GO(P)No.20/2011/P&ARD dated 30.6.2011 along with the original One Time Verification Certificate after recording necessary entries on the 2nd page. After making necessary entries at the time of Appointment Verification, the original One Time Verification Certificate will be returned along with the Appointment Verification Certificate and both Certificates should be pasted in the Service Book of the incumbent.

The date of joining duty of the candidate advised should be reported to this office immediately after the candidate's joining duty. In case a candidate does not join duty within the joining time allowed in the appointment order the details of that candidate in the advice letter (Sl.No. and address) should be reported to this office promptly ie. immediately after the expiry of the joining time allowed (vide Govt. Circular No. 13554/SD4/82/GAD dated 10.02.1983).

Yours faithfully,



ASHAMOL P G
UNDER SECRETARY
for SECRETARY

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

ADVICE FOR APPOINTMENT AS *WEAVING ASSISTANT / WEAVING FOREMAN / WEAVING INSTRUCTOR ON RS. 35600-75400/-* IN THE *PRISONS AND CORRECTIONAL SERVICES*

Total Number of Candidates included in the list : 2 (Two)

Total Number of Candidate included in the list is below : 3 (Three)

Total Number of pages included : 1 (One)

Sl. No.	Name and address of candidate	Father's / Guardian Name, Date of Birth & PCN	Qualification & Experience	Post Name & Turn
1	JYOTHISH K L KOKKATT HOUSE AVITTATHUR AVITTATHUR THRISSUR - 680683 (SC-PULAYAN)	K C LAKSHMANAN 19-11-1999 240020009	SSLC (General) BTech (Textile Technology)	Weaving Assistant / Weaving Foreman / Weaving Instructor BC Turn
2	ARUN RAJ S ASWATHY CHIRAYIL, THIRUVANANTHAPURAM PACHALLOOR P O/695027 (E/B/T-EZHAVA)	SIVARAJAN K 06-07-1986 230032481	SSLC (General) Polytechnic Diploma (Textile Technology)	Weaving Assistant / Weaving Foreman / Weaving Instructor OC Turn

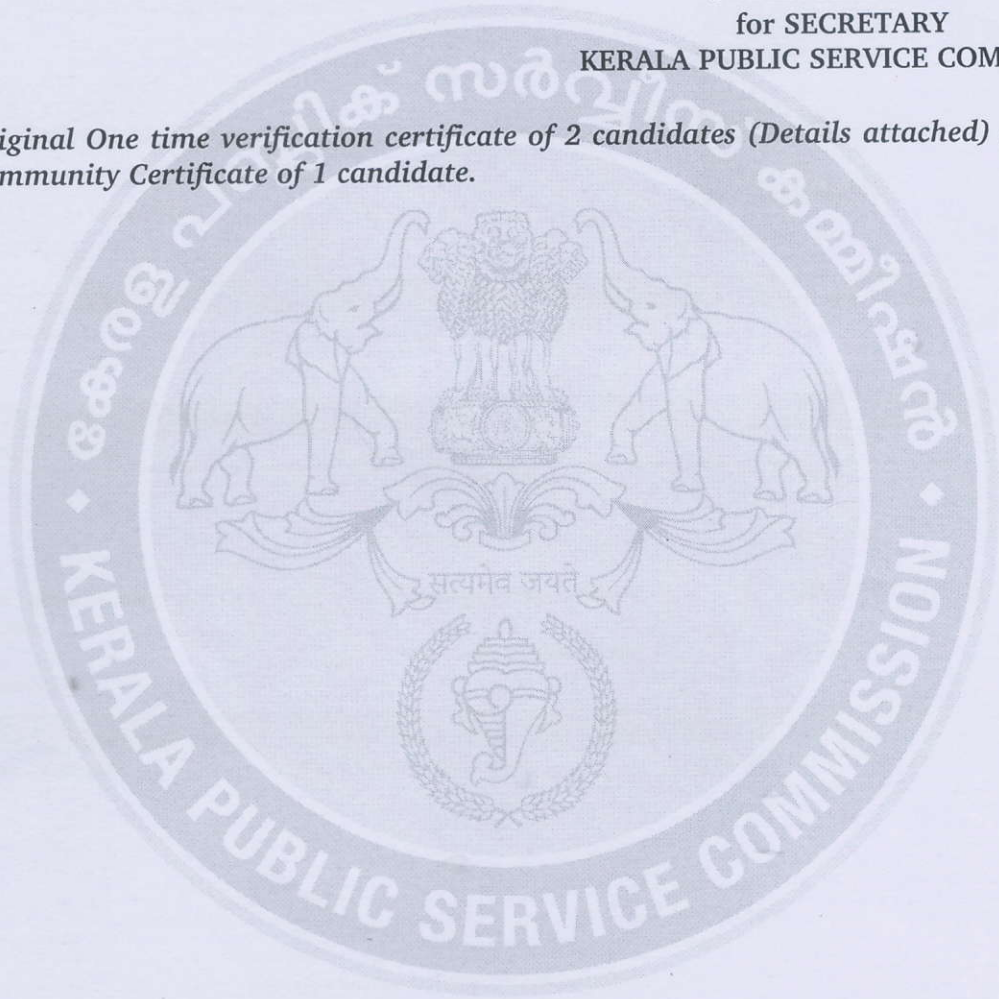

for **SECRETARY**
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

- 1) The date of joining duty of the candidate advised should be reported to this office at the earliest.
- 2) Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate of the candidates advised against BC turns should be verified at the time of joining duty.
- 3) You are directed to verify the Hard Copy/Print out of the Advice Memo produced by the candidate to ensure the veracity of the Advice made by scanning the QR Code therein at the time of joining duty.



ASHAMOL P G
UNDER SECRETARY
for SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Encl :- Original One time verification certificate of 2 candidates (Details attached) & Copy of Community Certificate of 1 candidate.



KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

VERIFICATION CERTIFICATE (One Time Registration)



Part - I

PCN : 240020009

Personal		jyothishkl99	
Name	JYOTHISH K L	DOB	19-11-1999
Permanent Address	KOKKATT HOUSE AVITTATHUR AVITTATHUR, THRISSUR - 680683	Gender	Male
Commn. Address	KOKKATT HOUSE AVITTATHUR AVITTATHUR, THRISSUR - 680683	 JYOTHISH K L 27/11/2017	
Father	K C LAKSHMANAN		
Mother	RAJANI		

Religion, Community/Caste	ID Proof Produced	ID No.
HINDU, PULAYAN	AADHAAR	775602133800

Qualifications (Educational and others)			
Qualification & Subject	University/Board	Reg. No.	Passed in
1 SSLC General	Edn. Dept - Kerala	293478	03/2015
2 Plus 2 Science	Edn. Dept - Kerala	4205665	03/2017
3 Diploma in Textile Technology Not Applicable	Concerned Board/Authority	17060164	04/2020
4 BTech Textile Technology	#University outside Kerala	110819212306	08/2023

Documents Produced	No. & Date	Issued By
1 Community Certificate	88093496 dtd. 29-08-2024	TAHSILDAR MUKUNDAPURAM

(Office Seal)

For Secretary
Rekha K V
Section Officer

Date 19-06-2025

Note : a) This Certificate can be used as an identification document for all purposes related to PSC.
b) The candidate shall quote this Permanent Candidate Number (PCN) in all future correspondences with PSC.

മായ. ഡി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
പെൻ: 434728

APPROVED FOR ISSUE

HEAD OFFICE, THRISSUR

Disclaimer : 1) The details above have been verified based on the materials on record.
2) Possession of this Certificate does not entitle claim for appointment to any Posts.

5A1BE0FC1B3D

Page 1 of 1

240020009

1054531 07202507

0597549

Part - II

(To be filled in by the Appointing Authority)

- 1 Advice Letter No. and Date :
- 2 No. & Date of Appointment Order :
- 3 Name of Post :
- 4 Name of Department :
- 5 Scale of Pay :
- 6 Date of Joining Duty :
- 7 The office to which posted :
- 8 Personal marks of identification :

Place :
Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Appointing Authority

Part - III

(To be filled in by the Verifying Officer of the Kerala Public Service Commission)

- 1 Category No :
- 2 Name of Post & Scale of Pay :
- 3 Name of Department :
- 4 Date of Test/Interview :
- 5 Reg. No./ Sl. No. :
- 6 Ranked List No., & Rank No. :
- 7 Community (if any) :
- 8 Date of Advice :
- 9 Sl. No. in the Advice Letter :
- 10 Date of joining duty :
- 11 Signature of the incumbent :

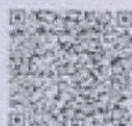
Place :
Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Verifying Officer

FORM 1C

(See Rule 3)



GOVERNMENT OF KERALA
MUKUNTHAPURAM TALUK OFFICE
COMMUNITY CERTIFICATE

No. 88093496

Date: 29/08/2024

Certified that the person with the details mentioned below belongs to the SC under:

The constitution (Scheduled Castes) Order, 1950

The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950 (as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976).

Name of Person to whom certificate is	JYOTHISH K L
Gender	Male
Age	24
Name of Father	K C LAKSHMANAN
Address	KORKAT HOUSE, 65, AVITTATHUR
Post Office with Pin code	AVITTATHUR P O, 680683
Name of Local body	Velukara
Village	Kaduppasseri
Taluk	Mukundapuram
District	Thrissur
Caste	PULAYAN
Religion	Hindu
Date of Issue of Certificate	29/08/2024
Designation of the issuing officer	Tahsildar
Remarks	Nil

This certificate is issued on the basis of the details given in the application and further verifications. If any details given in the application and attached / submitted documents are found to be incorrect at a later date, the competent authority has all the right to cancel the certificate without prior intimation.
This certificate is valid only for a period of three years from the date of issue.

Security Code : 50HX8

Digitally signed by Suresh Sathu K M
Date: 29-08-2024 13:02:05

1. This digitally signed document is legally valid as per the Information Technology Act, 2008.

2. Authenticity of this document can be verified from <http://cdsinfo.kerala.gov.in> and submitting the Certificate Number and Security code.
Alternatively, please call the numbers 1873009 from BSNL, landline; 04711562003 from BSNL, mobile; 04712335025/04712115094/04712115098 from other networks; and quote the Certificate Number to the operator.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

VERIFICATION CERTIFICATE (One Time Registration)



Part - I

PCN : 230032481

arunraj.tex

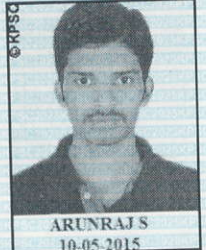
Personal

Name ARUN RAJ S
Permanent Address ASWATHY
 CHIRAYIL,
 THIRUVANANTHAPURAM, PACHALLOOR P O/695027

Commn. Address ASWATHY
 CHIRAYIL,
 THIRUVANANTHAPURAM, PACHALLOOR P O/695027

Father SIVARAJAN K
Mother AMBIKA RAJAN

DOB 06-07-1986
Gender Male



© KPSC

Religion, Community/Caste
 HINDU, EZHAVA

ID Proof Produced
 AADHAAR

ID No.
 5154-3001-5766

Qualifications (Educational and others)

Qualification & Subject	University/Board	Reg. No.	Passed in
1 SSLC General	Edn. Dept - Kerala	148881	03/2002
2 Plus 2 Computer Science Optional	Edn. Dept - Kerala	1023692	03/2004
3 Polytechnic Diploma Textile Technology	Tech. Edn. Dept - Kerala	84060009	04/2007
4 BTech Textile Technology	#University outside Kerala	91307155502	05/2011

Documents Produced

No. & Date
1 Non-Creamy Layer Certificate 2224/18 dtd. 24-05-2018
2 Non-Creamy Layer Certificate 79063548 dtd. 02-07-2023

Issued By
 N PRAKASAN VILLAGE OFFICER TIRUVALLAM
 GEETHA G I VILLAGE OFFICER THIRUVALLAM

(Office Seal)

For Secretary
Anitha Jacob
 Section Officer

Date 14-11-2023

Note : a) This Certificate can be used as an identification document for all purposes related to PSC.
 b) The candidate shall quote this Permanent Candidate Number (PCN) in all future correspondences with PSC.

APPROVED FOR ISSUE



Disclaimer : 1) The details above have been verified based on the materials on record.
 2) Possession of this Certificate does not entitle claim for appointment to any Posts.

504F44BAACE3

Page 1 of 1

230032481

1054195 072025071

0597565

Part - II
(To be filled in by the Appointing Authority)

- 1 Advice Letter No. and Date :
- 2 No. & Date of Appointment Order :
- 3 Name of Post :
- 4 Name of Department :
- 5 Scale of Pay :
- 6 Date of Joining Duty :
- 7 The office to which posted :
- 8 Personal marks of identification :

Place :
Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Appointing Authority

Part - III
(To be filled in by the Verifying Officer of the Kerala Public Service Commission)

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1 Category No : | |
| 2 Name of Post & Scale of Pay : | |
| 3 Name of Department : | |
| 4 Date of Test/Interview : | |
| 5 Reg. No./ Sl. No. : | |
| 6 Ranked List No., & Rank No. : | |
| 7 Community (if any) : | |
| 8 Date of Advice : | |
| 9 Sl. No. in the Advice Letter : | |
| 10 Date of joining duty : | |
| 11 Signature of the incumbent : | |

Place :
Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Verifying Officer