

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

"കസ്റ്റഡി
തിരഞ്ഞെ
നവീകരണം
ചുനരധിവാസം"
www.keralaprisons.gov.in


 കേരള പ്രിസൺസ് & കോക്ഷണൽ സർവീസസ്
 ആസ്ഥാനം - 12
 സർവീസസ്
 Phone: 0471-2342532
 Mail: keralaprisons@gov.in

നടപടികൾ

വിഷയം : ജയിലുകൾ - ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം - ജീവനക്കാരും - ജയിൽ വകുപ്പിൽ വീവിംഗ് ഇൻസൂക്ടർ/വീവിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/വീവിംഗ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : പി.എസ്.സി സെക്രട്ടറിയുടെ 01.11.2025 തീയതിയിലെ R1C-1/28/2025-KPSC നമ്പർ നിയമന ശ്രിപാർശ.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E1-26090/2023/PrHQ; തീയതി: 24-12-2025

ഈവട ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പരാമർശം പ്രകാരം ജയിൽ വകുപ്പിൽ വീവിംഗ് ഇൻസൂക്ടർ/വീവിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/വീവിംഗ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിലേക്ക് കേരള പി.എസ്.സി അദ്ദേഹാന്വേഷണ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വീവിംഗ് ഇൻസൂക്ടർ/വീവിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/വീവിംഗ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി 35,600 - 75,400/- ആവാസ ശമ്പള സെക്ക്യൂറിറ്റിൽ നിയമനം നൽകി ഈവട ചേർക്കുന്ന ദിനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നു.

നമ്പർ	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും	നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	JYOTHIK K.L. KOKKATT HOUSE AVITTATHUR THRISSUR - 680683	CENTRAL PRISON & CORRECTIONAL HOME, VIYYUR
2	ARJUN RAJ S. ASWATHI CHIRAYIL, PACHALLOOR P.O. THIRUVANANTHAPURAM -695027	BORSTAL SCHOOL, THRIKKAKKARA, ERNAKULAM

മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജയിൽ സുപ്രണ്ടുമാർ മുമ്പാകെ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച 14 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്നവയുടെ ഒരിജിനൽ രേഖകളുമായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനന തീയതി, മേൽവിലാസം എന്നിവയുടെ ഒരിജിനൽ
- അടുത്തിടെ എടുത്ത രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സെസസ് ഫോട്ടോകൾ.

3. 30.06.2011 തീയതിയിലെ ജി.ഒ. (പി) നം.20/2011/P&ARD എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്പർഷിക്കുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻസ് റാക്കിൽ കരയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോയും, വിരലടയാളവും പതിച്ച മെഡിക്കൽ ഫീറ്റന്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. രണ്ട് ഗസറ്റുവ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ മുന്ന വർഷത്തിൽ കരയാത്ത സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമെങ്കിൽ)
6. നിലവിൽ സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരനാണെങ്കിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ ഉത്തരവ്, സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
7. ആധാർ കാർഡ് (26.07.2013ലെ സർക്കാൾ നമ്പർ 12521/എവിസി VI(3)/13 ഉപഭോഗ പ്രകാരം) (ആധാർ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂക്കിൽ വോട്ടർ ഐഡിഎൻഡി കാർഡോ പാൻ കാർഡോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)
8. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഭിന്നശ്രേഷ്ഠ വിഭാഗക്കാരനാണ് എങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. കേരള സ്കൂള് & സബോൾഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് രൂൾസ് 1958 ലെ രൂൾ 3(c) 9(a), 10 (b) എന്നീ രൂളകൾക്ക് വിധേയമായി താങ്കളുടെ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികമായിരിക്കും. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറേയും പോലീസ് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടും വിധേയമായിരിക്കും സേവനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത്. ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രതിക്രിയാക്കുന്ന പക്ഷം നിയമനം ഒരു ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
10. എത്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒഴിവില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചവിട്ടു പക്ഷം, താങ്കൾ നിയമന ശ്രദ്ധാർശ ചെയ്യുകയും കേരള പി.എസ്.സി. ഓഫീസിൽ പുനർ നിയമനത്തിനായി പേര് രജിസ്ട്രർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (സർക്കാർ സർക്കാൾ മെമ്മോറാണ്ടം നം. 3737/Rules-1/90/P&ARD, date d29.03.1990 & GO(P) No.7/91/P&ARD, dated: 15.02.1991)
11. സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചുണ്ടായ സേവനപുസ്തകത്തിൽ ജനനത്തീയതി തിരഞ്ഞെടുപ്പം സംബന്ധിച്ചുള്ള 30.12.1991 G.O.(P) No. 45/91/P & ARD എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ (ബാധകമാക്കുവെങ്കിൽ) പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ജി.ഒ. (പി) നം.171/2016/പിൽ തീയതി 15/11/2016, ജി.ഒ.(പി) നം. 16/18/പി &എആർഡി തീയതി 08.11.2018 പ്രകാരമുള്ള (സ്ഥാവര ജനഗമ സ്വത്ത് വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ) പ്രാഫോർമ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് ഓഫീസിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നോൾ പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ ആവശ്യമായ പ്രാഫോർമ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം പ്രാണി അംഗത്വം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
14. ജി.ഒ. (പി) 257/76/ധന തീയതി 15/08/1976, ജി.ഒ. (പി) 372/84/ധന തീയതി 09/08/1984 എന്നിവ പ്രകാരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിക്ക് ഹാജരായി അതേ മാസം തന്നെ ഗുപ്പ ഇൻഷറൻസ് സീമിലും രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ തയ്യാറുമാണ് സ്കൂള് ലൈഫ് ഇൻഷറൻസ് സീമിലും അംഗമാക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമനം ലഭിച്ച ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മുന്ന വർഷത്തെ സേവനകാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷമാണ് പ്രാബോഷൻ കാലയളവ്.

നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്തപക്ഷം, യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ താങ്കളുടെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

Balram Kumar Upadhyay
DIRECTOR GENERAL

സ്വീകർത്താവ്: 1. Sri. Jyothish K.L.
Kokkatt House
Avittathur
Thrissur - 6806832.

2. Sri. Arjun Raj S.
Aswathi
Chirayil, Pachalloor P.O.
Thiruvananthapuram -695027

പകർപ്പ്:

പകർപ്പ്-
1) സുപ്രണ്ണ,
സെൻടൽ പ്രീസിൽ & കരക്ഷണൽ ഫോം, വിയൂർ.
2. സുപ്രണ്ണ
ബോർഡ്സ് സ്കൂൾ, തൃക്കാക്കര.

(ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അബൈയസ് കത്തിരെ പകർപ്പ് എറ്റവും രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിരെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കുന്ന ഒരിജിനലുമായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരമർിയിക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് ഉത്തരവിരു പകർപ്പ് അയക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച് അനാബന്ധം - 1 സുപ്രണ്ണ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ച് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഇം ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഒരിജിനൽ അബൈയസ് മെമ്മോ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്).

PA to DGP/SS(E)/OC



KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

No. R1C-1/28/2025-KPSC

Thiruvananthapuram,
Dated: 01.11.2025

From

*The Secretary
Kerala Public Service Commission
Pattom, Thiruvananthapuram-4.*

No. of candidates included : 02 (Two)

Total No. of candidates included below : 03 (Three)

To

*The Director General of Prisons (HQ)
Prison's Head Quarters, Poojappura
Thiruvananthapuram.*

Sir/Madam,

Sub:- Advice for appointment as Weaving Instructor/Weaving Assistant/Weaving Foreman (Male only) on ₹ 35,600 - 75,400/- in Prisons and Correctional Services Department.

Ref:- 1. Letter No. E1/26090/13 dated 17.06.2014.

2. E Vacancy reported on 27.01.2024 vide proforma ID 42772.

In reply to your letter referred to above, I am to inform you that the/each candidate named below has been advised for appointment to the post mentioned above and has been informed of the advice.

It will be necessary for you to inform the/each candidate when and where he/she must join duty. He/she must satisfy you that he/she complies with the rules as to health before the appointment is made. A medical certificate as prescribed in GO(P)No.20/2011/P&ARD dtd 30.06.2011 shall be obtained from each candidate before appointment. As ordered in G.O.(P) No. 77/2024/Home dated 05.11.2024, the appointing authority has to obtain necessary details of the candidate duly filled up in the prescribed proforma and to make necessary arrangements for the verification of character and antecedents of the candidate/s. But before the character and antecedents of the candidate are verified, the appointing authority may appoint any candidate mentioned in his letter temporarily under clause (1) of sub rule (a) of Rule 9 of the General Rules as provided for in Rule 10 (b) of those rules (vide G.O.(P)No. 49/74/PD dated 05.03.1974).

I request you to inform me in due course (a) if the/any candidate fails to comply with the rules as to health, (b) if the/any candidate is rejected on the ground of character and/or antecedents and (c) in case of compliance, the date on which the/each candidate joins duty.

The date of birth and qualifications claimed by the/each candidate are given against the name of the candidate concerned. These may be verified before he/she is admitted to duty. In

the case of candidate whose community is also noted, the same may be verified with community certificates.

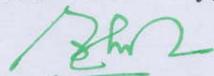
Orders of appointment to the candidate should be sent by Registered Post acknowledgement due (vide Government Circular No. 11619/SD5/68/PD dated 07.03.1968). The maximum time that can be granted to candidates to join duty is 45 days, except in the case of those who are undergoing any training (vide Government Circular No. 57209/SD4/86/GAD dated 25.08.1986). Beyond this limit, joining time can be granted by Government in deserving cases only under the specific orders issued by them (vide Government Circular No 89109/SD5/70/PD dated 06.01.1971).

The advice of the candidate is subject to Rule 3 (c) of the General Rules of the Kerala State and Subordinate Services Rules 1958. This should be shown in the appointment order issued to the candidate also. The Orders of appointment should be issued to candidates as early as possible and in no case it should exceed the maximum period of three months from the date of advice, failing which the matter should be reported to this office with reasons for the delay (vide Govt. Circular No. 109117/SD4/82/GAD dated 12.11.1982).

The appointing authority should satisfy himself about the identity and signature of each candidate before he is allowed to join duty. For this purpose, **One Time Verification Certificate which includes the scanned image of photo and signature of the candidate** is enclosed herewith after noting therein his Sl.No. in this advice letter. The photograph and the signature of the candidate may be verified and the fact may be recorded by the appointing authority on the **original One Time Verification Certificate** itself. If there is any discrepancy, the candidate should not be allowed to join duty and the fact should be reported to this office forthwith. After the candidate is allowed to join duty, the **original One Time Verification Certificate shall be kept under the safe custody of the appointing authority**. The appointment shall be regularized only after obtaining a verification certificate from Kerala Public Service Commission. For this purpose the Appointing Authority shall forward an attested copy of the relevant pages of the Service book of the incumbent to this Office as ordered in GO(P)No.20/2011/P&ARD dated 30.6.2011 along with the original One Time Verification Certificate after recording necessary entries on the 2nd page. After making necessary entries at the time of Appointment Verification, the original One Time Verification Certificate will be returned along with the Appointment Verification Certificate and both Certificates should be pasted in the Service Book of the incumbent.

The date of joining duty of the candidate advised should be reported to this office immediately after the candidate's joining duty. In case a candidate does not join duty within the joining time allowed in the appointment order the details of that candidate in the advice letter (Sl.No. and address) should be reported to this office promptly ie. immediately after the expiry of the joining time allowed (vide Govt. Circular No. 13554/SD4/82/GAD dated 10.02.1983).

Yours faithfully,



ASHAMOL P G
UNDER SECRETARY
for SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

ADVICE FOR APPOINTMENT AS *WEAVING ASSISTANT / WEAVING FOREMAN / WEAVING INSTRUCTOR* ON RS. 35600-75400/- IN THE PRISONS AND CORRECTIONAL SERVICES

Total Number of Candidates included in the list : 2 (Two)

Total Number of Candidate included in the list is below : 3 (Three)

Total Number of pages included : 1 (One)

Sl. No.	Name and address of candidate	Father's / Guardian Name, Date of Birth & PCN	Qualification & Experience	Post Name & Turn
1	JYOTHISH K L KOKKATT HOUSE AVITTATHUR AVITTATHUR THRISSUR - 680683 (SC-PULAYAN)	K C LAKSHMANAN 19-11-1999 240020009	SSLC (General) BTech (Textile Technology)	Weaving Assistant / Weaving Foreman / Weaving Instructor BC Turn
2	ARUN RAJ S ASWATHY CHIRAYIL, THIRUVANANTHAPURAM PACHALLOOR P O/695027 (E/B/T-EZHAVA)	SIVARAJAN K 06-07-1986 230032481	SSLC (General) Polytechnic Diploma (Textile Technology)	Weaving Assistant / Weaving Foreman / Weaving Instructor OC Turn

for SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

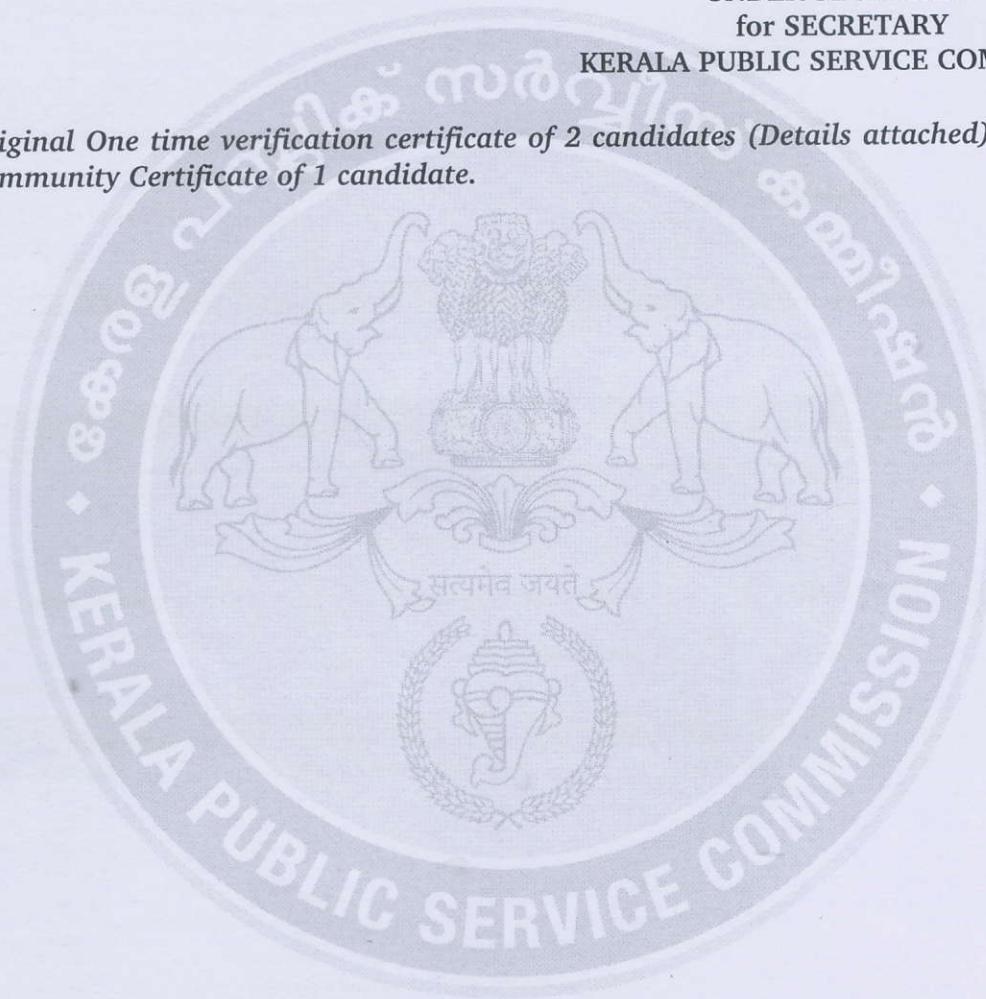
12/11/2025

- 1) The date of joining duty of the candidate advised should be reported to this office at the earliest.
- 2) Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate of the candidates advised against BC turns should be verified at the time of joining duty.
- 3) You are directed to verify the Hard Copy/Print out of the Advice Memo produced by the candidate to ensure the veracity of the Advice made by scanning the QR Code therein at the time of joining duty.

12/12

ASHAMOL P G
UNDER SECRETARY
for SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Encl :- Original One time verification certificate of 2 candidates (Details attached) & Copy of Community Certificate of 1 candidate.



KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
VERIFICATION CERTIFICATE (One Time Registration)



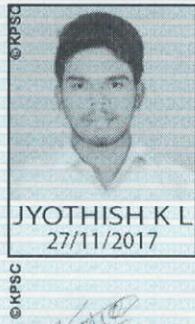
Part - I

PCN : 240020009

Personal

jyothishkl99

Name **JYOTHISH K L**
 Permanent Address **KOKKATT HOUSE
AVITTATHUR
AVITTATHUR, TIRISSUR - 680683**
 Commn. Address **KOKKATT HOUSE
AVITTATHUR
AVITTATHUR, TIRISSUR - 680683**
 Father **K C LAKSHMANAN**
 Mother **RAJANI**



DOB **19-11-1999**
 Gender **Male**

ID No.
 775602133800

Religion, Community/Caste

AADHAAR

ID No.

HINDU, PULAYAN

Qualifications (Educational and others)

Qualification & Subject	University/Board	Reg. No.	Passed in
1 SSLC General	Edn. Dept - Kerala	293478	03/2015
2 Plus 2 Science	Edn. Dept - Kerala	4205665	03/2017
3 Diploma in Textile Technology Not Applicable	Concerned Board/Authority	17060164	04/2020
4 BTech Textile Technology	#University outside Kerala	110819212306	08/2023

Documents Produced

No. & Date

Issued By

1 **Community Certificate**

88093496 dtd. 29-08-2024

TAHSILDAR MUKUNDAPURAM

(Office Seal)

For Secretary
Rekha K V
 Section Officer

Date **19-06-2025**

Note : a) This Certificate can be used as an identification document for all purposes related to PSC.
 b) The candidate shall quote this Permanent Candidate Number (PCN) in all future correspondences with PSC.

APPROVED FOR ISSUE



Disclaimer : 1) The details above have been verified based on the materials on record.
 2) Possession of this Certificate does not entitle claim for appointment to any Posts.

5A1BE0FC1B3D

Page 1 of 1

240020009

1054531 072025071

0597549

Part - II

(To be filled in by the Appointing Authority)

- 1 Advice Letter No. and Date :
- 2 No. & Date of Appointment Order :
- 3 Name of Post :
- 4 Name of Department :
- 5 Scale of Pay :
- 6 Date of Joining Duty :
- 7 The office to which posted :
- 8 Personal marks of identification :

Place :

Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Appointing Authority

Part - III

(To be filled in by the Verifying Officer of the Kerala Public Service Commission)

- 1 Category No. :
- 2 Name of Post & Scale of Pay :
- 3 Name of Department :
- 4 Date of Test/Interview :
- 5 Reg. No./ Sl. No. :
- 6 Ranked List No., & Rank No. :
- 7 Community (if any) :
- 8 Date of Advice :
- 9 Sl. No. in the Advice Letter :
- 10 Date of joining duty :

- 11 Signature of the incumbent :

Place :

Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Verifying Officer

FORM 1C

(See Rule 3)



GOVERNMENT OF KERALA
MUKUNTHAPURAM TALUK OFFICE
COMMUNITY CERTIFICATE

No: 88093496

Date: 29/08/2024

Certified that the person with the details mentioned below belongs to the SC under:

The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1960

The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1960 [as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976]

Name of Person to whom certificate is	JYOTHISH K L
Gender	Male
Age	24
Name of Father	K C LAKSHMANAN
Address	KOKKAT HOUSE, 65, AVITTATHUR
Post Office with Pin code	AVITTATHUR P O, 680683
Name of Local body	Velukara
Village	Kaduppanseri
Taluk	Mukundapuram
District	Thrissur
Caste	PULAYAN
Religion	Hindu
Date of Issue of Certificate	29/08/2024
Designation of the issuing officer	Tahsildar
Remarks	Nil

This certificate is issued on the basis of the details given in the application and, further verifications, if any, details given in the application and attached / submitted documents are found to be incorrect at a later date, the competent authority has all the right to cancel the certificate without prior intimation.

This certificate is valid only for a period of Five years from the date of issue.

Digitally signed by: Simoneeth Sathu K M
Date: 29/08/2024 13:02:05

Security Code: SOHX8

1. This digitally signed document is legally valid as per the Information Technology (IT) Act, 2000.

2. Authenticity of this document can be verified from <http://citizen.kerala.gov.in> by entering the Certificate Number and Security code. Alternatively, please call the numbers 18002099000, 0471-15200920 (in Kozhikode), 0471-23352250/0471-2115064/0471-1130868 (in other locations) and quote the Certificate Number to the operator.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
VERIFICATION CERTIFICATE (One Time Registration)



Part - I

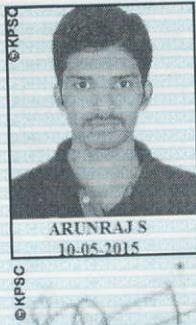
PCN : 230032481

arunraj.tex

Personal

Name **ARUN RAJ S**
 Permanent Address **ASWATHY
CHIRAYIL,
THIRUVANANTHAPURAM, PACHALLOOR P O/695027**

DOB **06-07-1986**
 Gender **Male**



Comm. Address **ASWATHY
CHIRAYIL,
THIRUVANANTHAPURAM, PACHALLOOR P O/695027**

Father **SIVARAJAN K**
 Mother **AMBIKA RAJAN**



Religion, Community/Caste
 HINDU, EZHAVA

ID Proof Produced

AADHAAR

ID No.
5154-3001-5766

Qualifications (Educational and others)

Qualification & Subject	University/Board	Reg. No.	Passed in
1 SSLC General	Edn. Dept - Kerala	148881	03/2002
2 Plus 2 Computer Science Optional	Edn. Dept - Kerala	1023692	03/2004
3 Polytechnic Diploma Textile Technology	Tech. Edn. Dept - Kerala	84060009	04/2007
4 BTech Textile Technology	#University outside Kerala	91307155502	05/2011

Documents Produced

	No. & Date	Issued By
1 Non-Creamy Layer Certificate	2224/18 dtd. 24-05-2018	N PRAKASHAN VILLAGE OFFICER TIRUVALLAM
2 Non-Creamy Layer Certificate	79063548 dtd. 02-07-2023	GEETHA G I VILLAGE OFFICER THIRUVALLAM

(Office Seal)

For Secretary
Anitha Jacob
 Section Officer

Date **14-11-2023**

Note : a) This Certificate can be used as an identification document for all purposes related to PSC.
 b) The candidate shall quote this Permanent Candidate Number (PCN) in all future correspondences with PSC.

APPROVED FOR ISSUE

Disclaimer : 1) The details above have been verified based on the materials on record.
 2) Possession of this Certificate does not entitle claim for appointment to any Posts.

504F44BAACE3



Page 1 of 1

1054195 072025071

0597565

230032481

Part - II

(To be filled in by the Appointing Authority)

- 1 Advice Letter No. and Date
- 2 No. & Date of Appointment Order
- 3 Name of Post
- 4 Name of Department
- 5 Scale of Pay
- 6 Date of Joining Duty
- 7 The office to which posted
- 8 Personal marks of identification

Place :
Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Appointing Authority

Part - III

(To be filled in by the Verifying Officer of the Kerala Public Service Commission)

- 1 Category No
- 2 Name of Post &
Scale of Pay
- 3 Name of Department
- 4 Date of
Test/Interview
- 5 Reg. No./ Sl. No.
- 6 Ranked List No., &
Rank No.
- 7 Community
(if any)
- 8 Date of Advice
- 9 Sl. No. in the
Advice Letter
- 10 Date of joining duty
- 11 Signature of the
incumbent

Place :
Date :

(Office Seal)

Signature
Name & Designation
of Verifying Officer