

**ആസ്ഥാന കാര്യലയം ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം  
,പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12**

**നടപടികൾ**

**വിഷയം :** ജയിലുകൾ - ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയം, ജീവനക്കാരുവിഭാഗം -ജയിലുകൾ -  
ആസ്ഥാനകാര്യലയം - ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻമാരുടെ  
സേവനം വിവിധ സെക്ഷനുകളിൽ ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**പരാമർശം :** 12-07-2023,29-12-2022 തീയതികളിലെ E3-12363/2020/PrHQ നമ്പർ  
ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ് നമ്പർ. E3-24798/2014/PrHQ; തീയതി : 18-07-2024**

ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻമാരുടെ സേവനം വിവിധ സെക്ഷനുകളിൽ  
കാര്യക്ഷമമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ്  
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ.അൻസർ ഇ.	ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ് / ചീഫ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ / ഫോട്ടോഗ്രാഫർ
2	ശ്രീമതി.മഞ്ജു എസ്.	ഡെസ്കാച്ച്
3	ശ്രീമതി.ജിഷ മോൾ കെ.എസ്.	ഡി.ജി.പി. & സി.എസ് / പി.എ റ്റു ഡി.ജി.പി. & സി.എസ്
4	ശ്രീ.സനോജ് ലൂക്കോസ്	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / തപാൽ സ്കാനിംഗ്
5	ശ്രീ.സന്തോഷ് സി.	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
6	ശ്രീ.നിതിൻ കെ.	പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ / പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ സീനിയർ / അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
7	ശ്രീ.അനീഷ് എസ്.	ജനറൽ സെക്ഷൻ / ഡി.ഐ.ജി. (H.Q) / ചീഫ് വെൽഫെയർ ഓഫീസർ

അതാത് സെക്ഷനുകളുടെ/ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതലകൾക്ക് പുറമേ മറ്റ് ഓഫീസർമാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന  
ചുമതലകൾ കൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെസ്കാച്ച്/തപാൽ എന്നീ പ്രധാനപ്പെട്ട സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അഭാവത്തിൽ  
പ്രവൃത്തി പരിചയമുള്ള ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻമാരുടെ സേവനം ഉപയോഗിച്ച് ജോലികൾ സമയബന്ധിതമായി  
പൂർത്തിയാക്കാൻ ഫെയർ കോപ്പി സുപ്രണ്ട് ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽ ജീവനക്കാരുടെ അഭാവത്തിൽ ഓഫീസ് നടത്തിപ്പിന് ഭംഗം വരാത്തവിധം ഫെയർകോപ്പി സുപ്രണ്ട്  
ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻമാർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നതിനു സമയനിഷ്ഠ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.



Preetha NP

പ്രീത വി എസ്  
പി.എ ടു ഡി.ജി.പി & സി.എസ്  
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് &  
കറക്ഷണൽ സർവീസസ്സ് വേണ്ടി

സീകർത്താവ്: 1,ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്.  
2,ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്  
ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യലയം.

പകർപ്പ് : ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.

