

ആസ്ഥാന കാര്യാലയം ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം
,പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12

നടപടികൾ

വിഷയം : ജയിലുകൾ-ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം-ജീവനക്കാര്യം-ഇ-സർവ്വീസ് ബുക്ക് സ്പാർക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സൂപ്രണ്ടിനെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം : 1. ബഹു.ഡി.ജി.പിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന 22.10.2024 തീയതിയിലെ മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്സ്
2. ഈ ഓഫീസിലെ 01.11.2024 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-21004/2024/PrHQ; തീയതി : 16-11-2024

പരാമർശം 1ലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ സ്പാർക്കിലെ ഇ-സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-2 ശ്രീമതി.അലുമോൾ ബേബിയെ നോഡൽ ഓഫീസറായും ടിയാളെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് ശ്രീ.അജയൻ.വിയെയും ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം 2 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇ-സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കുന്നതിലേക്കായി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സൂപ്രണ്ടിനെയും, ഇ1 സീറ്റിലെ ക്ലർക്കിനെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം Drawing and Disbursing Officer- അപ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്..

ഇ-സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന സർവ്വീസ് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം എല്ലാ മാസവും ടെക്ലിക്കൽ സെല്ലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഷിബു ആർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് &
കറക്ഷണൽ സർവീസസ് വേണ്ടി



E1-21004/2024/PrHQ



233a80

- സവീകരത്താവ്: 1.അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയം
2. സൂപ്രണ്ട്
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
3. ഇ1 സീറ്റ്
4. ശ്രീമതി.അലുമോൾ ബോബി
കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-2
5. ശ്രീ.അജയൻ.വി
എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്

പകർപ്പ് : ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും
ടൈപ്പിസ്റ്റ് സെൽ



E1-21004/2024/PrHQ



233a80