

PRISONS & CORRECTIONAL SERVICES HEADQUARTERS
POOJAPPURA, THIRUVANANTHAPURAM-12

Proceedings

Sub : ജയിലുകൾ - ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയം - ജീവനക്കാര്യം -
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റാർക്കിൽ ഇ-
സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നത് - കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്
ഗ്രേഡ് 2 ശ്രീമതി. അലുമോൾ ബേബി, എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ് ശ്രീ. അജയൻ വി.
എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Read : 1. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പിന്റെ 10.09.2024
തീയതിയിലെ ഉ.പ.സി 3/63/2022/പി & എ.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്.
2. 22.10.2024 തീയതിയിലെ മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്ട്സ്.

Order E1-21004/2024/PrHQ; Dated : 01-11-2024

ജയിൽ വകുപ്പിൽ Cadre Mapping Procedure നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി എല്ലാ
ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ സ്റ്റാർക്കിൽ ഇ-സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന്
പരാമർശം 1 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റാർക്കിൽ ഇ-സർവ്വീസ്
ബുക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി
കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 ശ്രീമതി. അലുമോൾ ബേബിയേയും എൽ.ഡി.
ടൈപ്പിസ്റ്റ് ശ്രീ. അജയൻ വി.യേയും ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷനിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് ടി ജീവനക്കാർക്ക്
യഥാസമയം എത്തിക്കുന്നതിനും , ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതിനും
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ശ്രീ , സനോജ് ലൂക്കോസിനെ തപാൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് തടസ്സം വരാത്ത
രീതിയിൽ നിയോഗിക്കുന്നു .

ഇ-സർവ്വീസ് ബുക്ക് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള നടപടികൾ
30.11.2024നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



Vinod Kumar M K
Deputy Inspector General of Prisons (HQ)



E1-21004/2024/PrHQ



ebe110

For Director General of Prisons &
Correctional Services

To : 1. ശ്രീമതി. അലുമോൾ ബേബി,
കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2,
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയം.

2. ശ്രീ. അജയൻ വി.,
എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്,
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യലയം.

3 , ശ്രീ സനോജ് ലൂക്കോസ്
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യലയം

Copy To : ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും

