PRISONS & CORRECTIONAL SERVICES HEADQUARTERS
POOJAPPURA, THIRUVANATHAPURAM-12

Proceedings

Sub : ജയിലുകൾ - ജീവനക്കാര്യം - 15-ാം കേരള നിയമസഭയുടെ 3-ാം സമ്മേളനം - ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ എൽ. എ. സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Read : 22.09.2021 തീയതിയിലെ പി.എസ്/195/2021/ആഭ്യന്തരം നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

Order E1-24363/2021/PrHQ; Dated : 24-09-2021

15-ാം കേരള നിയമസഭയുടെ 3-ാം സമ്മേളനം 04.10.2021ന് ആരംഭിക്കുന്നു. ജയിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും നിയമസഭാ ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി സമയബന്ധിതമായി നൽകുന്നതിനായി ഡിഐജി ഓഫ് പ്രിസൺസ് (HQ), ശ്രീ. എസ്. സന്തോഷിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ എൽ.എ. സെൽ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ശ്രീ. ഷാജുമുദ്ദീൻ എച്ച്.,
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ.
2. ശ്രീമതി. വൽസല കെ.
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
3. ശ്രീ. വി.പി. സുനിൽകുമാർ,
ചീഫ് വെൽഫെയർ ഓഫീസർ
4. ശ്രീമതി. അജന്തകുമാരി എസ്.,
പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
5. ശ്രീമതി. എസ്.വി. ജിഷ,
ചീഫ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
6. ശ്രീ. വി. ശ്രീകുമാർ,
പി.എ ടു ഡിജിപി & സി.എസ്.
7. ശ്രീ. ജോയി റ്റി.
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
8. ശ്രീ. രാജീവ് എസ്.
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ.
9. ശ്രീമതി. പ്രീത വി.എസ്.
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ്.
10. ശ്രീ. ചന്ദ്രദാസ് കെ.
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
12. ശ്രീമതി. ഷൈനി ജി.,
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ സെക്ഷൻ
13. ശ്രീമതി. മാന്യ എം.സി.
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ്.
14. ശ്രീമതി. ഷൈലബീവി എസ്.
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ
15. ശ്രീമതി. ശോഭ റ്റി.കെ.
ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്.

എല്ലാ ജീവനക്കാരും എല്ലാ ദിവസവും വൈകുന്നേരം 6 മണിവരെ ഓഫീസിൽ തുടരേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഒഴിവുദിവസങ്ങളിലും വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ 1 ക്ലർക്ക്, 1 ടൈപ്പിസ്റ്റ്, 1 ഡ്രൈവർ1 ,മെസഞ്ചർ/ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നിവർ ജോലിയിൽ തുടരേണ്ടതാണ്.

1. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ (04.10.2021 മുതൽ 11.10.2021 വരെ)
2. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (12.10.2021 മുതൽ 19.10.2021വരെ)
3. ജനറൽ സെക്ഷൻ (20.10.2021 മുതൽ 27.10.2021 വരെ)
4. ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ് (28.10.2021 മുതൽ 04.11.2021 വരെ)
5. പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ (05.11.2021 മുതൽ 12.11.2021 വരെ)

അതാത് സെക്ഷനുകളിലെ സൂപ്രണ്ടുമാർ ഡ്യൂട്ടി നോക്കുന്ന സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്, ക്ലാർക്ക് എന്നിവരുടെ പേര് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട് എൽ.എ. ഡ്യൂട്ടി നോക്കുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഡ്രൈവർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നിവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. നിയമസഭാ ചോദ്യങ്ങൾ അധികം വരുന്നത് ജനറൽ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്, പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷനുകളിലാണ്. ആയതിനാൽ പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ടി സെക്ഷനുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ഒരാൾ നിശ്ചയമായും ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടുമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. നിയമസഭാ സമ്മേളന കാലാവധിയിൽ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിലല്ലാതെ ജീവനക്കാർക്ക് അവധി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. മേലധികാരിയുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയും, ജോലിക്രമീകരണവും നടത്തിയശേഷം മാത്രമേ അവധി അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന് നിയമസഭാ ഡ്യൂട്ടി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധന ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുന്ന നിയമസഭാ ചോദ്യങ്ങളും, ജയിൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന മറുപടിയും സമയബന്ധിതമായി ശേഖരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ ഏല്പിക്കുന്നതിന് സ്റ്റേറ്റ് പ്രിസൺ കൺട്രോൾ റൂമിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

Dr. SHAIK DARVESH SAHEB IPS
Director General of Prisons & Correctional Services

To : ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.
Copy To : കൺട്രോൾ റൂം/TC3
ഓ.സി./എസ്.എഫ്