"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള പ്രിസൺസ് &
കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്

ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12
:0471-2342532
:keralaprisons@gov.in
തീയതി : 23-01-2025

സർക്കുലർ നം 01/2025

വിഷയം :- ജയിലുകൾ - യാത്രാബത്ത ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള / അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - യാത്രാബത്ത പരിധി പാലിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന :-
1. 09/09/2016 തീയതിയിലെ G.O.(P) No. 137/2016/Fin എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2. 05/11/2019 തീയതിയിലെ G.O.(P) No. 150/2019/Fin എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
3. 03/05/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അച്ചടി) നം. 71/2021/ധന എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
4. 06/12/2024 തീയതിയിലെ നം. 69/2024/ധന എന്ന സർക്കുലർ.

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതിൽ പ്രതിമാസ / ത്രൈമാസ പരിധി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന ഒന്ന് പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും പ്രതിമാസ / ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധിക്ക് പുറത്ത് വരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ യാത്രാബത്ത ക്ലെയിമുകളോടൊപ്പവും ഔദ്യോഗിക യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ട്രെയിൻ / വ്യോമ / ബസ് യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ യഥാർത്ഥ യാത്രാ ടിക്കറ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് സൂചന 2, 3 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. ഔദ്യോഗികാവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്വന്തം വാഹനത്തിൽ നടത്തുന്ന യാത്രകളുടെ യാത്രാബത്ത പരിധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചന നാല് പ്രകാരം വ്യക്തത വരുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്.

എന്നാൽ വ്യക്തമായ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നിലനിൽക്കെ, യാത്രാബത്ത പരിധി പാലിക്കുന്നില്ല എന്ന വിവരം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ആകയാൽ, സൂചന സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രം യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു .

ബൽറാം കുമാർ ഉപാദ്ധ്യായ ഐപിഎസ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ്

സ്വീകർത്താവ്: 1. എല്ലാ ജയിൽസ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും.
2. ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും.

പകർപ്പ് : ടെക്നിക്കൽ സെൽ (വെബ്സൈറ്റ്).

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ
ധനകാര്യ (വ്യയം-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നം.69/2024/ധന   തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 06.12.2024

വിഷയം:- ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്വന്തം വാഹനത്തിൽ നടത്തുന്ന യാത്രകളുടെ യാത്രാബത്ത പരിധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്പഷ്ടീകരണം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1. സ.ഉ(പി) നം. 137/2016/ധന തീയതി 09/09/2016.
2. സ.ഉ(പി) നം. 150/2019/ധന തീയതി 05/11/2019.
3. സ.ഉ(പി) നം. 71/2021/ധന തീയതി 03/05/2021

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതിൽ പ്രതിമാസ/ത്രൈമാസ പരിധി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (2), (3) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടതോ/ഒറ്റത്തവണ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ എല്ലാ ജീവനക്കാരും പ്രതിമാസ/ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധിക്ക് പുറത്ത് വരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്നു ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ യാത്രാബത്ത ക്ലെയിമുകളോടൊപ്പവും ഔദ്യോഗിക യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ട്രെയിൻ/വ്യോമ/ബസ് യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ യഥാർത്ഥ യാത്രാ ടിക്കറ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായാണ് യാത്ര ടിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നത്. അതിനാൽ യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവർ/ഒറ്റത്തവണ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവർ എന്നിവർ സ്വന്തം വാഹനത്തിൽ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ യാത്ര നടത്തുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ യാത്രാബത്ത ക്ലെയിം ചെയ്യുമ്പോൾ, സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടു മാത്രമേ പ്രസ്തുത യാത്രകളുടെ യാത്രബത്ത ക്ലെയിം അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളു എന്ന് വ്യക്തത വരുത്തി നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ലത എസ്.
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:-

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

2. അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് - II) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

3. എല്ലാ വകപ്പതലവന്മാർക്കും, ഓഫീസുകൾക്കും

4. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും

5. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

6. സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

7. രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം

8. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം

9. രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/ശ്രീ.ശങ്കരാചാര്യ/മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലകൾ.

10. രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, തൃശ്ശൂർ

11. ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

12. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി

13. എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർ/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ.

14. സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ്, തിരുവനന്തപുരം.

16. മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ

17. പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവ.ചീഫ് വിപ്പിന്റെയും സ്പീക്കറുടെയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ

18. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

19. സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്

20. സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്

21. സെക്രട്ടറി, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തിരുവനന്തപുരം

22. നോഡൽ ഓഫീസർ www.finance.kerala.gov.in

23. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി (E-2674086)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

ധനകാര്യ വകുപ്പ് - ടി എ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ - ബസ് യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ ടിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടുത്തി — പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് — സംബന്ധിച്ച്

ധനകാര്യ(വ്യയം-സി)വകുപ്പ്

സ.ഉ(അച്ചടി)നം.71/2021/ധന — തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 03/05/2021

പരാമർശം. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.150/2019/ധന തീയതി, 05/11/2019

<u>ഉത്തരവ്</u>

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധിക്ക് പുറത്തുവരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ യാത്രാബത്ത ബില്ലുകളോടൊപ്പം ഔദ്യോഗിക യാത്രനടത്തിയതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ട്രെയിൻ/വ്യോമ യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ യഥാർത്ഥ യാത്രാ ടിക്കറ്റ് നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. ടിഎ പരിധിയിൽ നിന്ന് പെർമനന്റായി ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും ഒറ്റത്തവണ ഇളവ് നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമാക്കിയാണ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ബസ് യാത്ര നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ യാത്രാ ടിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ നിബന്ധന വച്ചിട്ടില്ല. ബസിൽ യാത്ര ചെയ്ത ദൂരം കണക്കാക്കി ആണ് ബസ് യാത്രയുടെ ബത്ത അനുവദിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഓർഡിനറി മുതൽ എക്സ്പ്രസ് വരെയുള്ള ബസുകളിലെ വ്യത്യസ്ത യാത്രാനിരക്കുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ത്രൈമാസ യാത്രാബത്താ പരിധിക്ക് പുറത്ത് വരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ ബസ് യാത്ര ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളിൽ ബസ് യാത്രയുടെ ടിക്കറ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എന്നുള്ള വ്യവസ്ഥ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റെല്ലാ നിർദേശങ്ങളും മാറ്റമില്ലാതെ തുടരും.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഗോകുൽ ജി ആർ ഐ.എ.എസ്

ഓഫീസർ ഓൺ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി

(ധനകാര്യ വ്യയം സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്)

പകർപ്പ്

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്-1), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്-2), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, പി.എസ്.സി

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കാോഴിക്കോട്/എം.ജി/കണ്ണൂർ/സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലകൾ

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം

രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ

സെക്രട്ടറി, കെ.എസ്.ഇ.ബി

ജനറൽ മാനേജർ, കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി

സെക്രട്ടറി, ഗവർണർ

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്

എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും ഓഫീസുകൾക്കും

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

ഡയറക്ടർ, പബ്ളിക്ക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, ട്രഷറി, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ/സബ് ട്രഷറികൾക്കും

നോഡൽ ഓഫീസർ www.finance.kerala.gov.in

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

നം: 760285/വ്യയം-സി1/23/2018-ധന

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department- Travelling allowance-Revision of TA ceiling of State Government employees -sanctioned-Orders issued.

FINANCE (EXPENDITURE-C) DEPARTMENT

G.O.(P)No.137/2016/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 09/09/2016

Read:- 1.G.O (P)No.284/2006/Fin dated:7.7.2006
2.G.O.(P) No. 74/2012/Fin dated 28.01.2012
3.G.O.(P) No. 7/2016/Fin dated 20.01.2016

ORDER

The existing TA ceiling fixed as per the Government order read as second paper have been in force with effect from 1.07.2011. Government as per the Government order third cited have issued orders revising the DA/Incidental Rates/Milage Allowance etc. based on the recommendations of the 10th Pay Revision. But the monthly/quarterly TA ceilings were not revised therein.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to revise the monthly/quarterly ceilings TA for official journeys as follows.

	Officer Grade I				Officer Grade II(a)				Officer Grade II(b)			
	With Actual Pay of Rs. 50400 and above				With Actual Pay of Rs. 42500 and above, but below Rs.50400				With Actual Pay of Rs.27800 and above, but below Rs.42500			
	Monthly Ceiling		Quarterly Ceiling		Monthly Ceiling		Quarterly Ceiling		Monthly Ceiling		Quarterly Ceiling	
	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. State Level Officers	3500	4900	10500	14700	2450	3430	7350	10290	1820	2550	5460	7650

2. Regional Officers with jurisdiction over more than 2 Revenue Districts	2520	3530	7560	10590	2100	2940	6300	8820	1680	2360	5040	7080
3. Regional Officers with jurisdiction over 2 Revenue Districts	2170	3040	6510	9120	1750	2450	5250	7350	1330	1870	3990	5610
4. District Superintendents / Commissioners of Police	2520	3530	7560	10590	---	---	---	---	---	---	---	---
5. Officers with jurisdiction over the Revenue District	1820	2550	5460	7650	1470	2060	4410	6180	1050	1470	3150	4410
6. Officers with jurisdiction over a part of the District (Sub Revenue District jurisdiction)	1610	2260	4830	6780	1260	1770	3800	5310	980	1380	2940	4140

3. The T.A claim of Grade III and Grade IV Officers shall not exceed the limit admissible to Grade II (b) Officers concerned depending upon area of jurisdiction.

4. In order to avoid misusing of the provision that journeys outside an officer's jurisdiction, undertaken under the order of the competent authority , will not be reckoned for the purpose of ceiling , the following conditions are also imposed in the case of such journeys.

(I) For officers with jurisdiction over part of a District (Sub Revenue District), Official tours outside their jurisdiction within the Revenue District will be subjected to a further ceiling as applicable to an officer of

corresponding grade with jurisdiction over one Revenue District, for the journeys undertaken by him within the District, including journeys within the Sub Revenue District.

(II) The TA ceiling as applicable to State Level Officers of the concerned grade will also apply to all officers with Regional, District or sub District Level jurisdiction for the journeys undertaken by them outside their jurisdiction with in the state, including journeys within the jurisdiction.

5. Journeys outside the State performed by all officers with the approval of the competent authority will not be reckoned for TA ceiling.

6. The monthly ceiling may be executed by a maximum of 20%, but the increase should be adjusted within the limit of the respective quarter itself. The quarterly ceiling shall not be exceeded on any account.

7. In the case of officers travelling in Government vehicles, all his claims including TA, DA at places of halt, incidental expenses, rail journeys etc. within his jurisdiction shall not exceed 50% of the monthly/quarterly T.A. Ceiling as applicable to the officer of his grade in this order. But this reduction will not be applicable to Drivers of Departmental vehicles vide Government order as Ist paper.

8. In order to check irregular drawing of T.A. Claims, all drawing and disbursing officers and self drawing officers shall certify in the T.A. Bill that the claimant has not exceeded the monthly/quarterly ceilings.

9. These orders will take prospective effect only.

(By Order of the Governor)
Dr. K.M.ABRAHAM
Additional Chief Secretary (Finance).

To,

The Pricipal Accountant General(Audit) ,Kerala ,Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Director of Treasuries
All Heads of Departments/Offices
Private Secretary to Chief Minister
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/M.G University,Kottayam / Sree Sankarachaarya University, Kalady.
The Registrar, High Court of Kerala
The Registrar, Kerala Agricultural University.
The Secretary , State Information Commission ,Thiruvananthapuram.
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Managing Director, Kerala State Transport Corporation, Thiruvananthapuram
The Secretary, Kerala State Electricity Board, Thiruvananthapuram
The Secretary to Governor
All Secretariat Departments.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order

Accounts Officer

GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Finance Department – Guidelines for submission of TA Bills- Revised instructions issued cancelling of GO dated 06.09.2019– Orders Issued – regarding.

FINANCE (EXPENDITURE-C) DEPARTMENT

G.O (P) No. 150/2019/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 05/11/2019

Read:- 1. GO (P) No. 137/2016/Fin dated 09.09.2016
2. GO (P) No. 124/2019/Fin dated 06.09.2019

ORDER

As per Government Order read as 1st above, Government have issued orders prescribing revised monthly/quarterly ceiling of Travelling Allowances for official journeys of officers. As per GO read 2nd above it was ordered that, in cases where TA bills exceeds the monthly/quarterly ceilings, such claims should invariably be supported with original train/flight tickets for admitting such claims.

Now it is come to the notice of the Government that certain ambiguities have risen regarding the extent of applicability of the said order. Therefore Government is pleased to revoke the orders issued vide reference 2nd above and issue further orders as follows.

Any employee whose TA bill exceeds monthly/quarterly ceiling, shall submit the originals of train ticket /copy of flight ticket attached to the TA bill, for admitting such claims. This requirement would apply to all those employees who have now been permanently exempted from TA ceiling or given one time exemption.

All other instructions mentioned in Government Order read 1st will remain unchanged.

By order of the Governor
MANOJ JOSHI IAS
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram

All Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries and Under Secretaries to Government.
All Heads of Departments and Officers.
All Departments (All Sections) of the Secretariat.
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L)
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Calicut/M.G/Kannur/ Sanskrit (with C.L)
The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C.L)
The Secretary, Kerala State Electricity Board (with C.L)
The Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation (with C.L)
The Registrar, High Court, Ernakulam (with C.L)
The Private Secretaries to Chief Minister and Other Ministers
The Private Secretaries to Speaker, Deputy Speaker, The Leader of Opposition and Government Chief Whip.
The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram.
The Secretary to Governor
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The District Treasuries/Sub Treasuries
The Nodal Officer **www.finance.kerala.gov.in**

Forwarded/By order

Accounts Officer