<u>"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"</u>

ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12
:0471-2342532
:keralaprisons@gov.in
തീയതി : 21-07-2023

**കേരള പ്രിസൺസ് &**
**കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്**

## <u>സർക്കുലർ നം 23/2023</u>

**ജയിൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും ആയത് കർശനമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികളും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.**

1. ജയിലുകളിലെ എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടറുകളിലും വിൻഡോസ് ഒറിജിനൽ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം (Ubuntu OSഇല്ലായെങ്കിൽ) ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.ടി കമ്പ്യൂട്ടറിൽ MC Cafe/Kaspersky Antivirus ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

2,Windows Original Operating System ഇല്ലെങ്കിൽ അതിനു പകരം ഏറ്റവും പുതിയ വേർഷനിലുള്ള Ubuntu Software ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

3.OperatingSystem, Application,Security Solutions തുടങ്ങിയ എല്ലാ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളും കൃത്യമായി update ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

4.എല്ലാ യൂസേഴ്സും Complex & Unique പാസ്സ് വേർഡുകൾ (combination of special symbols, Upper case & lower case letters and numbers-minimum length 8 character) ഉപയോഗിക്കണം.പാസ്സ് വേർഡുകൾ ഇടയ്ക്കിടെ മാറ്റേണ്ടതും ഒരേ പാസ്സ് വേർഡ് തന്നെ വിവിധ platform -ൽ ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുകയും വേണം.ആപ്ലിക്കേഷനുകൾക്ക് വേണ്ട പാസ് വേർഡുകൾ auto save option നല്കി ഉപയോഗിക്കരുത്.

5. Licensed അല്ലാത്ത OS ഒരു കാരണവശാലും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ ഒറ്റ നെറ്റ് വർക്കിലാണ് എല്ലാ സിസ്റ്റവും കണക്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു സിസ്റ്റത്തിൽ അറ്റാക്ക് വന്നാൽ അത് മറ്റ് സിസ്റ്റത്തേയും ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട് അതിനാൽ എല്ലാ യൂസേഴ്സും ഇത് ഗൌരവമായി എടുക്കേണ്ടതാണ്.

6.ഒറ്റ നെറ്റ് വർക്കിൽ നിരവധി സിസ്റ്റം കണക്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിൽ Network Segmentation നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

7.എല്ലാ സീറ്റുകളിലെയും ഡാറ്റാ എല്ലാ ദിവസവും External Hard disc/Pen drive എന്നിവയിലേക്ക് Backup ചെയ്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

8.ജയിൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഫയർവാൾ പ്രൊട്ടക്ഷൻ പരമാവധി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

വിനോദ് കുമാർ എം കെ
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് (HQ)
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ്സ് വേണ്ടി

P4-18296/2023/PrHQ

938bac

സ്വീകർത്താവ് : 1.ജയിൽ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
2. ജയിലാസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് : ടെക്നിക്കൽ സെൽ
ഒ.സി