



കേരള സർക്കാർ

ആഭ്യന്തരം (ബി) വകുപ്പ്

**2014-ലെ കേരളാ പ്രിസണുകളും
സംശുദ്ധീകരണ സാൻമാർഗീകരണ
സേവനങ്ങളും (നിർവ്വഹണം)
ചട്ടങ്ങൾ**

©

കേരള സർക്കാർ

2014

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14



കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അസാധാരണം

EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി Thiruvananthapuram, Friday	2014 മേയ് 23 23rd May 2014	നമ്പർ } No. } 1316
		1189 ഇടവം 9 9th Idavam 1189	
		1936 ജ്യേഷ്ഠം 2 2nd Jyaishta 1936	

കേരള സർക്കാർ

ആഭ്യന്തരം (ബി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ.(പി) നമ്പർ 89/2014/ആഭ്യന്തരം.

തിരുവനന്തപുരം, 2014 മേയ് 6.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 310/2014.—2010-ലെ കേരളാ പ്രിസണുകളും സംശുദ്ധീകരണ സാമ്പാർഗീകരണ സേവനങ്ങളും (നിർവ്വഹണം) ആക്ട് (2010-ലെ 9-ാം ആക്ട്) 99-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് സർക്കാർ ഇതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
നിവേദിത പി. ഹരൻ,
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

ഉള്ളടക്കം

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—ഒന്ന്		
പ്രാരംഭം		
1	ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും	.. 1
2	നിർവ്വചനങ്ങൾ	.. 1
അദ്ധ്യായം—രണ്ട്		
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും		
3	ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ ചുമതലകൾ	.. 2
4	ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും	.. 2
അദ്ധ്യായം—മൂന്ന്		
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും		
5	ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 3-4
അദ്ധ്യായം—നാല്		
സെൻട്രൽ പ്രിസൺ/തുറന്ന പ്രിസൺ സൂപ്രണ്ട്		
6	പ്രിസൺ സൂപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതലകൾ	.. 5
7	പ്രിസണിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണം	.. 5
8	സൂപ്രണ്ടിന്റെ പൊതു കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 5
9	ദൈനംദിന ജയിൽ സന്ദർശനം	.. 5
10	നാൾവഴി പുസ്തകത്തിന്റെ പരിപാലനം	.. 6
11	പ്രിസണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാടുകൾ പ്രിസൺ പരിസരത്തുവെച്ച് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്	.. 6
12	തടവുകാരുടെ മേലുള്ള നിയന്ത്രണം	.. 6-7
13	വരവ്-ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 7
14	സിവിൽ വ്യവഹാരത്തിനുള്ള നടപടി	.. 7
15	രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 8
16	റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളും	.. 8
17	ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 8
18	പ്രധാന സംഭവങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്	.. 8
19	തടവുകാരന്റെ ഗുരുതരമായ രോഗമോ മരണമോ അറിയിക്കുന്നത്	.. 8
20	സർക്കാരുമായുള്ള ആശയ വിനിമയം	.. 9
21	പരിശോധനാ സമയത്തെ സാന്നിധ്യം	.. 9
22	അവധി മുതലായവ അനുവദിക്കുന്നതിന് സൂപ്രണ്ടിനുള്ള അധികാരം	.. 9

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—അഞ്ച്		
ജില്ലാ ജയിൽ സുപ്രണ്ട്		
23	ജില്ലാ ജയിൽ സുപ്രണ്ട്	.. 10
24	ജില്ലാ ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 10
25	നാൾവഴി പുസ്തകം സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 10
26	വരവ്-ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 11
27	രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 11
28	റിപ്പോർട്ടുകളും കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 11
29	ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 11
30	പ്രധാന സംഭവങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്	.. 12
31	തടവുകാരന്റെ ഗുരുതരമായ രോഗമോ മരണമോ അറിയിക്കുന്നത്	.. 12
32	സർക്കാരുമായുള്ള ആശയ വിനിമയം	.. 12
33	പരിശോധനാ സമയത്തെ സാന്നിധ്യം	.. 12
34	അവധി മുതലായവ അനുവദിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ ജയിൽ സുപ്രണ്ടിനുള്ള അധികാരം	.. 12
അദ്ധ്യായം—ആറ്		
വനിതാ ജയിൽ സുപ്രണ്ട്		
35	വനിതാ ജയിൽ സുപ്രണ്ട്	.. 13
36	വനിതാ ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 13
37	നാൾവഴി പുസ്തകം സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 13
38	രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 14
39	റിപ്പോർട്ടുകളും കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 14
40	ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 14
41	പ്രധാന സംഭവങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്	.. 14
42	തടവുകാരന്റെ ഗുരുതരമായ രോഗമോ മരണമോ അറിയിക്കുന്നത്	.. 15
43	സർക്കാരുമായുള്ള ആശയ വിനിമയം	.. 15
44	പരിശോധനാ സമയത്തെ സാന്നിധ്യം	.. 15
45	അവധി മുതലായവ അനുവദിക്കുന്നതിന് വനിതാ ജയിൽ സുപ്രണ്ടിനുള്ള അധികാരം	.. 15
അദ്ധ്യായം—ഏഴ്		
സ്പെഷ്യൽ സബ് ജയിൽ സുപ്രണ്ട്		
46	സ്പെഷ്യൽ സബ് ജയിൽ സുപ്രണ്ട്	.. 16
47	സുപ്രണ്ടിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 16
48	നാൾവഴി പുസ്തകം സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 16
49	വരവ്-ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 17

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
50	രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 17
51	റിപ്പോർട്ടുകളും കണക്കുപത്രികയും സമർപ്പിക്കുന്നത്	.. 17
52	ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 17
53	പ്രധാന സംഭവങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്	.. 18
54	തടവുകാരന്റെ ഗുരുതരമായ രോഗമോ മരണമോ അറിയിക്കുന്നത്	.. 18
55	സർക്കാരുമായുള്ള ആശയ വിനിമയം	.. 18
56	പരിശോധനാ സമയത്തെ സാന്നിധ്യം	.. 18
57	അവധി മുതലായവ അനുവദിക്കുന്നതിന് സുപ്രണ്ടിനുള്ള അധികാരം	.. 18
അദ്ധ്യായം—എട്ട്		
സബ് ജയിൽ സുപ്രണ്ട്		
58	സബ് ജയിൽ സുപ്രണ്ട്	.. 19
59	സുപ്രണ്ടിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 19
60	നാൾവഴി പുസ്തകം സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 19
61	വരവ്-ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 20
62	രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 20
63	റിപ്പോർട്ടുകളും കണക്കുപത്രികയും സമർപ്പിക്കുന്നത്	.. 20
64	ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം	.. 21
65	പ്രധാന സംഭവങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്	.. 21
66	തടവുകാരന്റെ ഗുരുതരമായ രോഗമോ മരണമോ അറിയിക്കുന്നത്	.. 21
67	സർക്കാരുമായുള്ള ആശയ വിനിമയം	.. 21
68	പരിശോധനാ സമയത്തെ സാന്നിധ്യം	.. 21
69	അവധി മുതലായവ അനുവദിക്കുന്നതിന് സുപ്രണ്ടിനുള്ള അധികാരം	.. 22
അദ്ധ്യായം—ഒൻപത്		
മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ		
70	മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം	.. 23
71	കവാത്തിലും വെടിവയ്പിലും പരിശീലനം	.. 23
72	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട്	.. 23
73	സബോർഡിനേറ്റ് ജീവനക്കാർക്ക് ജയിൽ തോട്ടത്തിൽ നിന്നും പച്ചക്കറി വിതരണം ചെയ്യുന്നത്	.. 23
74	ചട്ടങ്ങളെപ്പറ്റിയുള്ള അറിവ്	.. 23
75	മേലധികാരിയോടുള്ള കടമകൾ	.. 24
76	അനുമതിയില്ലാതെ ഹാജരാകാതിരിക്കുവാൻ പാടില്ല	.. 24
77	വസ്ത്രധാരണം	.. 24
78	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജയിലിനുള്ളിൽ മദ്യപിക്കുകയോ പുകവലിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല	.. 24

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
79	ജീവനക്കാരുടെ സന്ദർശകരെ സ്വീകരിക്കുന്നത്	.. 24
80	താമസസ്ഥലത്തെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ	.. 24
81	ശൺഓ കൂടുന്നതിനെതിരെയുള്ള വിലക്ക്	.. 24
82	ഉദ്യോഗസ്ഥർ ജയിൽ ചാട്ടവും നിരോധിത വസ്തുക്കളുടെ കടത്തും തടയേണ്ടതാണ്	.. 25
83	തടവുകാരെ സന്ദർശിക്കുന്നതിനുള്ള വിലക്ക്	.. 25
84	ഗ്യാങ്ങിന്റെ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവാദിത്തം	.. 25
85	ഗ്യാങ്ങിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 25
86	താക്കോലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	.. 25
87	സർക്കാർ സ്വത്തുക്കളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	.. 25
88	ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ പിൻഗാമികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടത്	.. 26
89	തടവുകാരോട് നല്ല മനോഭാവത്തോടേയുള്ള പെരുമാറ്റം	.. 26
90	തടവുകാരെ ശിക്ഷിക്കുകയോ അധികേഷപിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിലക്ക്	.. 26
91	തടവുകാരെ മർദ്ദിക്കരുത്	.. 26
92	ദുർനടത്ത ഉടനടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന്	.. 26
93	തടവുകാരുമായുള്ള ചങ്ങാത്തത്തിൽ നിന്നുള്ള വിലക്ക്	.. 27
94	മോചിതരാകേണ്ട പ്രതികളുടെ ത്രൈമാസപ്പട്ടിക സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നത്	.. 27
95	വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട തടവുകാരുമായുള്ള ബന്ധം പാടില്ലെന്ന്	.. 27
96	ഉദ്യോഗസ്ഥർ കച്ചവടത്തിൽ ഇടപെടാൻ പാടില്ല	.. 27
97	കന്നുകാലികളെ പരിപാലിക്കുന്നത്	.. 27
98	സാധാരണയായി ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ നൽകേണ്ട കുറ്റങ്ങൾ	.. 27
99	ശിക്ഷ നൽകുന്നതിന് മുൻപുള്ള നടപടി	.. 27
100	ശിക്ഷ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 28
101	പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടാൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രിസൺ വിടേണ്ടതാണ്	.. 28
102	സസ്പെൻഷനിൽ കഴിയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള മുന്നറിയിപ്പ്	.. 28
103	പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പുനർ നിയമനം	.. 28
104	ജയിൽ ശിക്ഷ അനുഭവിച്ചവരെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള വിലക്ക്	.. 28
അദ്ധ്യായം—പത്ത്		
ജോയിന്റ് സുപ്രണ്ട്		
105	ജോയിന്റ് സുപ്രണ്ട്	.. 29
106	ജോയിന്റ് സുപ്രണ്ടിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 29
107	അച്ചടക്കം നിലനിർത്തൽ	.. 29
108	പ്രതിദിന പരിശോധന	.. 29

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
109	തടവുകാരുടെ ശാരീരിക നിരീക്ഷണം	.. 29
110	അന്തേവാസികളുടെ പരിശോധന	.. 29
111	തടവുകാരുടെ തൊഴിൽ	.. 29
112	കൃഷിയുടെയും ഭക്ഷണ വിതരണത്തിന്റെയും മേൽനോട്ടം	.. 29
113	പാറാവിന്റെ മേൽനോട്ടം	.. 30
114	വാറണ്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കൽ	.. 30
115	വാറണ്ടുകളുടെയും തടവുകാരുടെയും ജംഗമങ്ങളുടെയും പരിശോധന	.. 30
116	ജയിൽ ഓഫീസുകളുടെ മേൽനോട്ടം	.. 30
117	റിപ്പോർട്ട് ബുക്കിന്റെ പരിപാലനം	.. 30-31
118	റിപ്പോർട്ട് ബുക്ക് സൂപ്രണ്ട് പരിശോധിക്കുന്നത്	.. 31
119	മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവുകൾ നടപ്പാക്കൽ	.. 31
120	ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അവധി	.. 31
<p>അദ്ധ്യായം—പതിനൊന്ന്</p> <p>ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്</p>		
121	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 32
122	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്നത്	.. 32
123	പാറാവ് പരിശോധന	.. 32
124	വിശദമായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 32
125	ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന് ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുന്നത്	.. 33
126	ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടുമാരുള്ള കൂട്ടുത്തരവാദിത്വം	.. 33
127	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ കൈവശമുള്ള വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ പരിശോധിക്കുന്നത്	.. 33
128	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ അവധി	.. 33
<p>അദ്ധ്യായം—പന്ത്രണ്ട്</p> <p>അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട്</p>		
129	അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ നിയമനം	.. 34
130	അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 34
131	അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക് ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടുമാരുമായുള്ള ബന്ധം	.. 34
132	കാര്യനിർവ്വഹണ ജോലികളും കവാത്തും	.. 34
133	സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നത്	.. 34

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—പതിമൂന്ന്		
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ		
134	തരംതിരിക്കൽ	.. 35
135	സർക്കാർ സ്ഥിരം സംഖ്യാബലം നിശ്ചയിക്കുന്നത്	.. 35
136	താൽക്കാലിക കൂട്ടിച്ചേർക്കലിന് അനുമതി നൽകാനുള്ള അധികാരം	.. 35
137	ഡയറക്ടർ ജനറൽ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നത്	.. 35
138	താൽക്കാലിക നിയമനത്തിന് സുപ്രണ്ട് അനുമതി നൽകുന്നത്	.. 36
139	പുരുഷ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ വിഭാഗം	.. 36
140	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർമാരുടെ യോഗ്യത	.. 36
141	ചീഫ് അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർമാരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 36
142	ആയുധങ്ങളുടെയും മറ്റും ചുമതലകൾ	.. 37
143	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർമാർക്ക് കർത്തവ്യം ഏൽപ്പിക്കൽ	.. 37
144	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസറുടെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 37-38
145	വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർമാരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 38-39
146	പണിപ്പുരയുടെയും വാർഡിന്റെയും ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസറുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 39
147	തടവുകാരനുമായുള്ള ബന്ധം വെളിപ്പെടുത്താനുള്ള ബാധ്യത	.. 39
148	ഗൂഡ് കോണ്ടക്റ്റ് സ്ക്രൈപ്പുകളും പാരിതോഷികങ്ങളും നൽകുന്നത്	.. 39-40
അദ്ധ്യായം—പതിനാല്		
ഗേറ്റ് കീപ്പർ		
149	ഒരു ഗേറ്റ് കീപ്പർ ഡ്യൂട്ടിയിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്	.. 41
150	ജയിലിൽ പ്രവേശിക്കാനും പുറത്തു പോകുവാനും അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളുകൾ	.. 41
151	സന്ദർശകരുടെ ദേഹപരിശോധന ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം	.. 41-42
152	ഗേറ്റ് കീപ്പറുടെ പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 42
153	ജയിലിനകത്തേക്കും പുറത്തേയ്ക്കും പോകുന്ന ആളുകളുടെയും സാധനങ്ങളുടെയും രേഖപ്പെടുത്തൽ	.. 42-43
154	വിവരണങ്ങളും രേഖകളും	.. 43
155	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർമാർ ഗേറ്റ് കീപ്പറെ സഹായിക്കേണ്ടത്	.. 43
156	പ്രധാന കവാടത്തിന്റെ പരിപാലനത്തിന് ഗേറ്റ് കീപ്പർമാർക്കുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം	.. 43
157	ഇരട്ട വാതിൽ സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം	.. 44
158	ജയിലനകത്തേക്കും പുറത്തേക്കും തടവുകാർ കടന്നുപോകേണ്ട രീതി	.. 44
159	ഗേറ്റ് രജിസ്റ്റർ ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടിനും സൂപ്രണ്ടിനും സമർപ്പിക്കുന്നത്	.. 44

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
160	നിയമലഘകരെ തടഞ്ഞുവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം	.. 44
161	ലോക്കപ്പിനുശേഷം താക്കോലുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	.. 45
162	താക്കോലുകൾ കൂട്ടമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്	.. 45
163	രാത്രിയിൽ തെളിഞ്ഞ പ്രകാശം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്	.. 45
164	ഗേറ്റുകൾക്കിടയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട സാധനങ്ങൾ	.. 45
അദ്ധ്യായം—പതിനഞ്ച്		
വെൽഫെയർ ഓഫീസർ		
165	വെൽഫെയർ ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനം	.. 46
166	വെൽഫെയർ ഓഫീസർമാരുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും	.. 46-47
167	പ്രത്യേക പരിശീലനം	.. 47
168	ചീഫ് വെൽഫെയർ ഓഫീസറുടെ നിയമനം	.. 47
169	ചീഫ് വെൽഫെയർ ഓഫീസറുടെ കടമകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും	.. 47-49
അദ്ധ്യായം—പതിനാറ്		
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ		
170	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനം	.. 50
171	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരുടെ മേലുള്ള നിയന്ത്രണം	.. 50
172	ആശയവിനിമയ മാർഗ്ഗങ്ങൾ	.. 50
173	ദിവസേനയുള്ള ജയിൽ സന്ദർശനം	.. 50
174	പൊതുവായ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 50
175	പരിശോധനാ വേളകളിൽ ഹാജരാകേണ്ടത്	.. 50-51
176	ജയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരിശോധിക്കേണ്ടത്	.. 51
177	നാശവഴി പുസ്തകം സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 51
178	കണക്കുപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നത്	.. 51
179	രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	.. 51
180	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരുടെ പ്രത്യേക ശമ്പളം	.. 52
181	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് താമസിക്കുന്നതിനുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ്	.. 52
182	നിയമന കാലാവധി	.. 52
183	മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 52-53
184	ഫാർമസിസ്റ്റിനുള്ള ലോക്കൽ അലവൻസ്	.. 53
185	ഫാർമസിസ്റ്റിനുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ് സൗകര്യം	.. 53
186	ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ സേവന കാലാവധി	.. 53
187	ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 53
188	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രിസൺ സന്ദർശിക്കേണ്ടത്	.. 53
189	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സന്ദർശന അലവൻസ്	.. 54

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
190	മനോരോഗ ചികിത്സ സേവനം	.. 54
191	മനോരോഗ വിദഗ്ദ്ധന്റെ സന്ദർശനം	.. 54
192	ഓരോ ജയിലിന്റെയും മനോരോഗവിദഗ്ദ്ധൻ	.. 54
193	മനോരോഗ വിദഗ്ദ്ധന്റെ അലവൻസ്	.. 54
194	മനുഷാസ്ത്രജ്ഞന്റെ നിയമനം	.. 54
195	അവധി	.. 54
196	ചികിത്സ	.. 54
അദ്ധ്യായം—പതിനേഴ്		
സന്ദർശകൻ		
197	സന്ദർശകരുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും	.. 55
198	പരിശോധനാ വേളകളിൽ റെക്കോർഡ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്	.. 55
199	പോലീസിന് ജയിൽ സന്ദർശിക്കുന്നതിനുള്ള പാസ് അനുവദിക്കുന്നത്	.. 55
200	പോലീസ് തടവുകാരെ ചോദ്യം ചെയ്യുന്നത്	.. 55
201	സന്ദർശകരെ അകമ്പടിക്കാൻ അനുഗമിക്കേണ്ടത്	.. 55
അദ്ധ്യായം—പതിനെട്ട്		
പ്രിസൺ ഓഫീസർമാരുടെ യൂണിഫോം		
202	പ്രിസൺ ഓഫീസർമാരുടെ യൂണിഫോം	.. 56
203	ജോലി സമയത്ത് യൂണിഫോം ധരിക്കണമെന്ന്	.. 56
204	പ്രിസൺ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിസിൽ ധരിക്കണമെന്ന്	.. 56
205	പ്രിസൺ ഓഫീസർമാർക്കും ഡെപ്യൂട്ടി പ്രിസൺ ഓഫീസർമാർക്കും ചുരൽവടിയും അസി. പ്രിസൺ ഓഫീസർമാർക്ക് ലാത്തി അല്ലെങ്കിൽ ബാറ്റണും നൽകണമെന്ന്	.. 56
206	അധിക യൂണിഫോം വസ്ത്രങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്	.. 56
207	രാത്രി ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ശയ്യോപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നത്	.. 56
208	ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ ധരിക്കേണ്ട ആയുധങ്ങൾ	.. 57
209	പ്രിസൺ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ മോടിയായി വസ്ത്രം ധരിക്കണമെന്ന്	.. 57
അദ്ധ്യായം—പത്തൊൻപത്		
പാറാവ്		
210	സായുധ റിസർവ്വ് ഗാർഡ്	.. 58
211	രാത്രിയിൽ കാവൽ ഭടൻമാരെ നിയമിക്കുന്നത്	.. 58
212	വാച്ച് ടവറിലെ കാവൽ ഡ്യൂട്ടി	.. 58
213	കാവൽക്കാരരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 58
214	കാവൽഭടന്റെ മേൽനോട്ടവും വിടുതലും	.. 59
215	കൺവിക്റ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർ രാത്രിയിൽ നിരീക്ഷണം നടത്തുന്നത്	.. 59
216	സല്യൂട്ട്	.. 60
217	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ പാറാവുകാരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 60

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
218	പകൽസമയത്തെ ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ്, പ്രിസൺ ഓഫീസർ പഠനവകുപ്പിന്റെ വിഭാഗങ്ങൾ	.. 60
219	പകൽസമയത്തേയും രാത്രി സമയത്തേയും ഡ്യൂട്ടി യോജിപ്പിക്കുന്നത്	.. 60
220	ഏൽപ്പിക്കാനുള്ള ജോലി ഇടയ്ക്കിടെ മാറ്റുന്നത്	.. 60
221	ആയുധങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	.. 61
222	ജയിൽ ചാട്ടത്തിന് സഹായിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ ബന്ധവസ്തു	.. 61
223	തടവുകാർക്കെതിരെ ആയുധങ്ങൾ പ്രയോഗിക്കുന്നത്	.. 61
224	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർമാർ ആയുധങ്ങൾക്കും വെടിക്കോപ്പുകൾക്കും അകമ്പടി നൽകുന്നത്	.. 62
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്		
പൊതുവായ അച്ചടക്കവും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളും		
225	പ്രഭാതത്തിൽ വാർഡുകൾ തുറക്കേണ്ടത്	.. 63
226	ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സാന്നിധ്യം	.. 63
227	ശയ്യോപകരണങ്ങളുടെ പരിചരണം	.. 63
228	വാർഡുകളുടെയും സെല്ലുകളുടെയും വൃത്തിയാക്കൽ	.. 63
229	വാർഡുകളിലും സെല്ലുകളിലും വായുസഞ്ചാരം നടത്തിക്കുന്നതും പൂട്ടുന്നതും	.. 63
230	തടവുകാരുടെ എണ്ണം എടുക്കൽ	.. 63
231	ശൗചാലയത്തിലേക്കും കുളിമുറിയിലേക്കും ഉള്ള പരേഡ്	.. 64
232	പ്രഭാത ഭക്ഷണവും ഗ്യാങ്ങുകളുടെ ക്രമീകരണവും	.. 64
233	ജോലിക്കായി നിരനിരയായി പോകേണ്ടതും ജോയിന്റ് സൂപ്രണ്ട് ജോലി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും	.. 64
234	രോഗം ബാധിക്കുമ്പോഴുള്ള നടപടികൾ	.. 65
235	ഉച്ചഭക്ഷണം	.. 65
236	ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം ജോലി പുനരാരംഭിക്കൽ	.. 65
237	ജോലി തീരുമ്പോഴുള്ള നടപടിക്രമം	.. 65
238	സായാഹ്ന ഭക്ഷണവും ലോക്കപ്പും	.. 65
239	ഒരുമിച്ച് ജോലി ചെയ്യുന്നവർ ഒരേ മുറിയിൽ വസിക്കേണ്ടത്	.. 65
240	ജയിലിനകത്തേക്കും പുറത്തേക്കും പോകുന്ന തടവുകാരുടെ പരിശോധന	.. 65
241	കർശന അച്ചടക്കം നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടത്	.. 66
242	ഗ്യാങ്ങുകളുടെ പെരുമാറ്റം	.. 66
243	ലോക്കപ്പിന് മുമ്പുള്ള പരിശോധന	.. 66
244	താക്കോലുകളുടെ കൈമാറ്റം	.. 66
245	രാത്രികാലങ്ങളിൽ താക്കോലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	.. 67
246	ഒരു ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽമാത്രം രാത്രിയിൽ വാർഡുകൾ തുറക്കേണ്ടത്	.. 67

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
247	ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നതിന് പാചകക്കാരെ പുറന്തിരക്കുന്നത്	.. 67
248	രാത്രിയിൽ വാർഡുകളിലും സെല്ലുകളിലും പ്രകാശമേർപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 67
249	വാർഡുകളിലും സെല്ലുകളിലും കക്കൂസ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 67
250	രാത്രിയിലെ കക്കൂസ് ഉപയോഗം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 67
251	നിശ്ചിത സമയത്തല്ലാത്ത കക്കൂസ് ഉപയോഗം	.. 67
252	ജാതിയേയും മതത്തേയും ബാധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ	.. 68
253	തടവുകാർ പുസ്തകങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത്	.. 68
254	വായനയ്ക്കുള്ള സമയം	.. 68-69
255	വിനോദത്തിനായുള്ള മുറികൾ	.. 69
256	മതബോധനവും സാമ്പാർഗ്ഗിക ക്ലാസ്സുകളും	.. 69-70
257	ജയിലിനുള്ളിലെ മതം മാറ്റം	.. 70
258	വിദ്യാഭ്യാസം	.. 70-72
259	തടവ് ശിക്ഷയനുഭവിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിയെ പഠനാവശ്യത്തിനായി മോചിപ്പിക്കുന്നത്	.. 72
260	വസ്ത്രം അലക്കുന്നത്	.. 72
261	മാസംതോറും തൂക്കം അളക്കുന്നത്	.. 72
262	തൂക്കം അഥവാ ഭാരം രേഖപ്പെടുത്തൽ	.. 72
263	തൂക്കം അഥവാ ഭാരം കുറയുന്ന തടവുകാരുടെ ചികിത്സ	.. 72
264	മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പരിശോധന	.. 73
265	നിരാഹാര സമരം	.. 73
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിയൊന്ന്		
തടവുകാരുടെ പ്രവേശനം		
266	വാറണ്ട് ക്രമരഹിതമാണെങ്കിലുള്ള നടപടി	.. 74
267	ജീവപര്യന്തം തടവ് കഠിനശിക്ഷയായി പരിഗണിക്കേണ്ടത്	.. 74
268	ശിക്ഷ കണക്കാക്കുന്ന രീതി	.. 74
269	ശിക്ഷയുടെ ആരംഭവും വിഘാതവും കണക്കാക്കുന്നത്	.. 74
270	അടിസ്ഥാന ശിക്ഷയോടൊപ്പം സെക്യൂരിറ്റി നൽകുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയതിനുള്ള തടവു ശിക്ഷ	.. 74-75
271	പ്രവേശിപ്പിക്കുമ്പോഴുള്ള നിരീക്ഷണം	.. 75
272	സെൻട്രൽ ജയിലിൽ പാർപ്പിക്കാവുന്ന തടവുകാരുടെ വിഭാഗം	.. 75-76
273	തുറന്ന ജയിലിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത	.. 76-77
274	അതീവ സുരക്ഷാ ജയിലിൽ പാർപ്പിക്കേണ്ട തടവുകാരുടെ വിഭാഗം	.. 77
275	വനിതാ ജയിലുകളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം	.. 77
276	ജില്ലാ ജയിലിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം	.. 77
277	സ്പെഷ്യൽ സബ് ജയിലിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം	.. 77

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
278	സബ് ജയിലിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം	.. 77
279	ബോർഡിൽ സ്കൂളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം	.. 77
280	ജയിലുകളിൽനിന്നും മറ്റിടങ്ങളിൽനിന്നും വരുന്ന തടവുകാരെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പുള്ള വൈദ്യപരിശോധന	.. 78
281	തടവുകാരെ സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിന് മുമ്പുള്ള വൈദ്യപരിശോധന	.. 78
282	ഹിസ്റ്ററി ടിക്കറ്റിലെ ഉള്ളടക്കവും വ്യവസ്ഥകളും	.. 78-79
283	ഹിസ്റ്ററി ടിക്കറ്റിന്റെയും തൂക്കം രേഖപ്പെടുത്തിയ ചാർട്ടിന്റെയും സൂക്ഷിപ്പ്	.. 80
284	തടവുകാരുടെ പേര് ചേർക്കലും ക്രമനമ്പർ നൽകലും	.. 80
285	രജിസ്റ്റർ നമ്പറിന്റെ ഉപയോഗം	.. 80
286	മോചന ദിവസത്തിന്റെയും മറ്റും രേഖപ്പെടുത്തൽ	.. 80
287	സുപ്രണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത്	.. 81
288	വാറണ്ടുകളുടെ ക്രമീകരണവും സൂക്ഷിപ്പും	.. 81
289	ജയിലിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ തടവുകാരെ പരിശോധിച്ച് തൂക്കം എടുക്കുന്നത്	.. 81
290	അനുയോജ്യമായ തൊഴിലിനുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	.. 81
291	ശിക്ഷാ തടവുകാർ ധരിക്കേണ്ട കാർഡ്	.. 82
292	മുടി മുറിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ	.. 82
293	തടവുകാർക്ക് ജയിൽ നിയമങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടത്	.. 82
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിരണ്ട്		
വനിതാ തടവുകാർ		
294	വനിതാ ബ്ലോക്കിലെ പുട്ടുകൾ	.. 83
295	കേശ പരിപാലനം	.. 83
296	ഭൃത്യ ജോലികൾ	.. 83
297	വനിതാ തടവുകാരുടെ വിടുതൽ	.. 83
298	മോചിപ്പിക്കപ്പെട്ട വനിതാ തടവുകാർക്ക് യാത്രാസൗകര്യം നൽകുന്നത്	.. 83
299	തടവുകാരുടെ കുട്ടികൾ	.. 83-84
300	ഗർഭിണികളായ തടവുകാർ	.. 84
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിമൂന്ന്		
സിവിൽ തടവുകാർ		
301	സിവിൽ തടവുകാർക്കുവേണ്ടി ചട്ടങ്ങൾ പ്രയോഗിക്കുന്നത്	.. 85
302	വസ്ത്രങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടത്	.. 85
303	ജയിലിൽ നിന്നും നൽകുന്ന വസ്ത്രങ്ങളുടെ തോത്	.. 85
304	വിധി സമ്പാദകൻ നൽകിയ വസ്ത്രങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത്	.. 85

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
305	പുറമെനിന്നും ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണം	.. 85-86
306	ആരോഗ്യപരമായ കാരണങ്ങളാൽ ഭക്ഷണം അനുവദിക്കുന്നത്	.. 86
307	ജയിലിൽനിന്നും ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്നത്	.. 86
308	സിവിൽ തടവുകാർക്കുള്ള സംഭാവനകൾ	.. 86
309	സിവിൽ തടവുകാർ പുസ്തകം ഉപയോഗിക്കുന്നത്	.. 86
310	അസുഖ കാരണത്താൽ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നത്	.. 86-87
311	ഉപജീവനബത്ത അടയ്ക്കുന്നതനുസരിച്ച് തടങ്കലിൽ വയ്ക്കുന്നതും വീട്ടിലേക്ക് മടങ്ങി പോകുന്നതിനുള്ള യാത്രാചെലവും	.. 87
312	മാറ്റപ്പെടുന്ന തടവുകാരെ ഏതു ജയിലിൽനിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്നത്	.. 87
313	ഉപജീവനബത്തയുടെ തോത്	.. 87
314	ആദ്യ ഗഡുവിന്റെ ഒടുക്കൽ	.. 87
315	തുടർന്നുള്ള ഒടുക്കൽ	.. 88
316	ഒടുക്കിനുള്ള അവസാന തീയതി	.. 88
317	വിധി കടക്കാരന്റെ വിടുതൽ	.. 88
318	ഉപജീവനബത്തയുടെ ഉപയോഗം	.. 88
319	ബത്ത ഒടുക്കാത്തപ്പോഴുള്ള വിടുതൽ	.. 88
320	വിധി കടക്കാരന്റെ വിടുതലിനോടനുബന്ധിച്ച് പണ സംബന്ധമായ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കൽ	.. 89
321	സിവിൽ തടവുകാരെ അകമ്പടി സേവിക്കുന്നത്	.. 89
<p>അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിനാല്</p> <p>തടവുകാരുടെ തരം തിരിക്കലും അവരുടെ പരിപാലനവും</p>		
322	തടവുകാരുടെ തരം തിരിക്കൽ	.. 90-92
323	‘എ’ ‘ബി’ ക്ലാസ് തടവുകാരുടെ ചുമതലകൾ	.. 92
<p>അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിയഞ്ച്</p> <p>യുവതടവുകാർ</p>		
324	യുവതടവുകാരെ പ്രത്യേകം പാർപ്പിക്കുന്നത്	.. 93
325	അച്ചടക്കം	.. 93
326	യുവതടവുകാർക്ക് ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ	.. 93
327	ആക്ടിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ശിക്ഷ	.. 93
328	മോചനത്തിനുള്ള നോട്ടീസ്	.. 93

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിയാറ്		
വെറും തടവിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ട തടവുകാർ		
329	ശിക്ഷാ ഇളവ്, തൊഴിൽ ചട്ടങ്ങൾ ഇവ ബാധകമാക്കുന്നത്	.. 94
330	അച്ചടക്ക നിയന്ത്രണങ്ങൾ	.. 94
331	വ്യായാമം	.. 94
332	മുടി മുറിക്കലും വസ്ത്രങ്ങളും	.. 94
333	മറ്റു ചട്ടങ്ങളുടെ നടപ്പാക്കൽ	.. 94
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിയേഴ്		
പിഴ ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധിക്കപ്പെട്ട തടവുകാർ		
334	ജയിലിൽ പിഴ ഒടുക്കുന്നത്	.. 95
335	തുക ഒടുക്കുവാനുള്ള തടവുകാരുടെ ബാധ്യത	.. 95
336	പിഴ ഒടുക്കുന്നത് അറിയിക്കുന്നത്	.. 95
337	തടവുകാരനെ വിവരം അറിയിക്കുന്നത്	.. 95
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിയെട്ട്		
വധശിക്ഷയ്ക്ക് വിധിക്കപ്പെട്ട തടവുകാർ		
338	തടവുകാരുടെ പരിശോധന	.. 96
339	കണ്ടംഡ് സെല്ലിൽ പാർപ്പിക്കുന്നത്	.. 96
340	ഗാർഡിനെ നിയോഗിക്കേണ്ടത്	.. 96
341	ഗാർഡിന്റെ ലഭ്യത	.. 96
342	തടവുകാരുമായുള്ള ആശയവിനിമയത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം	.. 96
343	ആത്മഹത്യയ്ക്കെതിരെയുള്ള മുൻകരുതലുകൾ	.. 97
344	ഗാർഡിന്റെ മേൽനോട്ടം	.. 97
345	കൂടുതൽ കണ്ടംഡ് തടവുകാരുടെ സുരക്ഷാ ചുമതല	.. 97
346	തടവുകാരെ ദൈനംദിനം പരിശോധിക്കുന്നത്	.. 97
347	ആഹാരക്രമം	.. 97
348	വ്യായാമം	.. 97
349	വനിതകൾക്ക് ചട്ടങ്ങൾ ബാധകമാക്കൽ	.. 98
350	പ്രത്യേക ആനുകൂല്യം	.. 98
351	അപ്പീൽ കോടതിയുടെ വിധി തടവുകാരെ അറിയിക്കേണ്ടത്	.. 98-99
352	പ്രത്യേകാനുമതി ഹർജി തടവുകാരൻ സുപ്രീം കോടതിയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	.. 99
353	സുപ്രീംകോടതിയുടെ തീരുമാനം തടവുകാരനെ അറിയിക്കുന്നത്	.. 99
354	സർക്കാരിലേക്ക് ഒരു ഹർജിയും നിലവിലില്ല എങ്കിൽ	.. 99
355	സർക്കാരിലേക്ക് ദയാഹർജി സമർപ്പിക്കുന്നത്	.. 99
356	നിഷ്കർഷിച്ച സമയപരിധി കഴിഞ്ഞുള്ള ദയാഹർജിയുടെ സമർപ്പണം	.. 100

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
357	അസാധാരണമായ സാഹചര്യങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്	.. 100
358	ദയാഹർജിയിന്മേലുള്ള ഉത്തരവുകൾ കൈപ്പറ്റിയത് അറിയിക്കുന്നത്	.. 100
359	മനോരോഗികളായ തടവുകാരുടെ വധശിക്ഷ നിർത്തിവയ്ക്കേണ്ടത്	.. 100
360	തടവുകാരി ഗർഭിണിയാണെന്ന് കാണുമ്പോൾ	.. 101
361	ഗർഭമാണെന്ന് സംശയിക്കുമ്പോൾ	.. 101
362	സർക്കാരിൽനിന്ന് ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്	.. 101
363	സാക്ഷികളായുള്ള വധശിക്ഷാ പ്രതികളുടെ ഹാജർ	.. 101
364	വധശിക്ഷ നടപ്പാക്കുന്ന സ്ഥലം	.. 101
365	കാഴ്ചക്കാരുടെ ഹാജർ	.. 101
366	യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെ തയ്യാറാക്കൽ	.. 101-102
367	ഭാരത്തിന്റെ നിരക്ക്	.. 102
368	വധശിക്ഷ നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയവും ഓഫീസർമാരുടെ സാന്നിധ്യവും	.. 102
369	തടവുകാരന്റെ സുരക്ഷ	.. 102
370	വാറണ്ട് വായിച്ച് കേൾപ്പിക്കലും തിരിച്ചറിയലും	.. 102
371	കൈകാലുകൾ സുരക്ഷിതമാക്കേണ്ടത്	.. 103
372	ശരീര പരിശോധന	.. 103
373	മൃതശരീരം മറവ് ചെയ്യുന്നത്	.. 103
374	വധശിക്ഷ നടപ്പാക്കൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 103
375	പ്രതിഫലം	.. 103
അദ്ധ്യായം—ഇരുപത്തിയൊൻപത്		
ശിക്ഷാ ഇളവ് സമ്പ്രദായം		
376	ശിക്ഷാ ഇളവിനുള്ള അർഹത	.. 104
377	ശിക്ഷാകാലാവധി നിജപ്പെടുത്തൽ	.. 104
378	ശിക്ഷായിളവ് റദ്ദാക്കൽ	.. 104
379	സാധാരണ ശിക്ഷായിളവിന്റെ നിരക്ക്	.. 104-105
380	ശിക്ഷായിളവ് കണക്കുകൂട്ടി തുടങ്ങുന്ന തീയതി	.. 105
381	ജയിൽ സേവനം നടത്തുന്നവർക്കുള്ള അധിക ശിക്ഷായിളവ്	.. 105
382	സൽസ്വഭാവത്തിനുള്ള ശിക്ഷായിളവ്	.. 105
383	സാധാരണ ശിക്ഷായിളവ് അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി	.. 105
384	ശിക്ഷായിളവ് നൽകാനുള്ള നടപടികൾ	.. 105-106
385	ശിക്ഷായിളവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 106
386	അവസാന കലണ്ടർ മാസം ഒഴിവാക്കൽ	.. 106
387	പ്രത്യേക ശിക്ഷായിളവിനുള്ള യോഗ്യത	.. 106
388	രക്തദാനത്തിനുള്ള പ്രത്യേക ശിക്ഷായിളവ്	.. 106

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
389	പ്രത്യേക ശിക്ഷയിൽ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി	.. 106-107
390	പ്രത്യേക ശിക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 107
391	നൽകാവുന്ന പരമാവധി ശിക്ഷയിൽ	.. 107
392	വിടുതൽ തീയതി കണക്കാക്കുന്ന രീതി	.. 107
393	ശിക്ഷയിൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വാറണ്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്	.. 107
394	ജയിലിന് പുറത്തുള്ള ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സയിൽ കഴിയുമ്പോഴുള്ള നടപടിക്രമം	.. 107
395	റെമിഷൻ ഷീറ്റുകൾ	.. 107
396	ജീവപര്യന്തം തടവുകാരുടെ മോചനത്തിനുള്ള ശുപാർശ	.. 107
അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്		
അവധി		
397	വിവിധ അവധികൾ	.. 108-110
398	തടവുകാരൻ ഗുരുതരമായ രോഗബാധിതനായാൽ	.. 110
399	പുനരവലോകന സമിതി	.. 110
400	അടിയന്തിരാവധി	.. 110-112
401	അടിയന്തിര അവധിയുടെ ദീർഘിപ്പിക്കൽ	.. 112
402	അവധിക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ	.. 112-113
403	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടയാൾ	.. 113
404	അപ്പീൽ	.. 113-114
405	ജാമ്യത്തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നുള്ള ഒഴിവാക്കൽ	.. 114
406	ജാമ്യബോണ്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നത്	.. 114
407	അപേക്ഷയിൽമേലുള്ള തീർപ്പ്	.. 114
408	അവധി കാലയളവ് കണക്കാക്കുന്നത്	.. 114
409	യാത്രാ ചെലവ്	.. 115
410	മറ്റു കേസുകൾ നിലനിൽക്കുമ്പോൾ	.. 115
411	നിരീക്ഷണം	.. 115
412	തിരികെ വിളിക്കാനുള്ള അധികാരം	.. 115
413	വിടുതൽ സമയം	.. 115
അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിയൊന്ന്		
ഗാർഹികാവധി		
414	ഗാർഹികാവധി അനുവദിക്കുന്നത്	.. 115-116
415	അകമ്പടി സന്ദർശനാനുമതി	.. 116

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
----------------	----------	------------

**അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിരണ്ട്
തടവുകാരിൽ നിന്നും സർക്കാരിനുള്ള ഹർജികൾ**

416	ഹർജികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ	.. 117
417	ഹർജികളുടെ പ്രമാണീകരണവും സമർപ്പണവും	.. 117
418	ഹർജിയോടൊപ്പം വിധി പകർപ്പ് കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം	.. 117
419	വാറണ്ട് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതെപ്പോൾ	.. 117
420	എഴുത്തുകുത്തു സംബന്ധമായ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നത്	.. 117
421	ഹർജിയിന്മേലുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ അറിയിപ്പ്	.. 118
422	രണ്ടാമത്തെ ഹർജി തടഞ്ഞുവെയ്ക്കൽ	.. 118

**അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിമൂന്ന്
തടവുകാരുടെ മുതൽ**

423	പണത്തിന്റെയും മുതലുകളുടെയും തീർപ്പാക്കൽ	.. 118-119
424	ധനവിനിയോഗം	.. 119
425	തടവുകാരുടെ വസ്തുവകകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 119
426	മുതലിന്റെ ലിസ്റ്റ് തടവുകാരനെ വായിച്ചു കേൾപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന്	.. 119-120
427	തടവുകാരൻ സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുമ്പോഴോ, മോചിപ്പിക്കപ്പെടുമ്പോഴോ ഉള്ള തീർപ്പാക്കൽ	.. 120
428	തടവുകാരന്റെ വസ്തുക്കൾ അയാളുടെ സുഹൃത്തുക്കൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണെന്ന്	.. 120
429	സ്വകാര്യ തുകയുടെ വിനിയോഗം	.. 120
430	മോചനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വസ്തുക്കളുള്ള നിബന്ധനകൾ	.. 120
431	മരണപ്പെട്ട തടവുകാരന്റെ മുതലിന്റെ തീർപ്പാക്കൽ	.. 120
432	പരിശോധനയ്ക്കുശേഷം കണ്ടെത്തുന്ന വസ്തുക്കളുടെ തീർപ്പാക്കൽ	.. 121
433	പണമോ വസ്തുക്കളോ കണ്ടെത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പാരിതോഷികം നൽകൽ	.. 121

**അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിനാല്
തടവുകാരുടെ അപ്പീലുകൾ**

434	അപ്പീൽ അപേക്ഷകൾ സുപ്രണ്ട് അയയ്ക്കുന്നത്	.. 121
435	ഹേബിയസ് കോർപ്പസ് ഹർജി സുപ്രണ്ട് അയയ്ക്കുന്നത്	.. 121
436	വിധിപ്പകർപ്പിനുള്ള അപേക്ഷ	.. 121
437	അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാൻ തടവുകാരെ സഹായിക്കൽ	.. 121-122
438	അപ്പീൽ ഉത്തരവ് അറിയിക്കുന്നത്	.. 122
439	അപ്പീൽ ഉത്തരവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 122

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിയഞ്ച്		
മോചനം		
440	വിടുതലിനുള്ള തടവുകാരുടെ പേര് വിവരം പരേഡിൽ വിളിച്ചറിയിക്കണമെന്ന്	.. 122
441	അവധി ദിവസങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച വിടുതൽ	.. 122
442	തടവുകാരനെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുൻപുള്ള നടപടികൾ	.. 123
443	വിടുതലിനുള്ള സമയവും തീയതിയും	.. 123
444	തടവുകാരന്റെ വിടുതൽ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്	.. 123
445	സുപ്രണ്ടിന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ തടവുകാരുടെ വിടുതൽ	.. 123
446	യാത്രാചെലവ് അനുവദിക്കുന്നത്	.. 124
447	ആഫ്റ്റർ കെയർ അസോസിയേഷൻ	.. 124-125
448	കോടതിക്ക് വാറണ്ട് തിരിച്ചയയ്ക്കൽ	.. 125
449	തടവുകാരൻ ഒന്നിൽകൂടുതൽ ശിക്ഷകൾ അനുഭവിക്കുമ്പോൾ	.. 125
450	തടവുകാരൻ മരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ	.. 125
451	വിചാരണ വാറണ്ട് തിരിച്ചയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	.. 125-126
452	ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന വിടുതൽ ഉത്തരവുകളുടെ നടപ്പാക്കൽ സംബന്ധിച്ച്	.. 126
453	ഹൈക്കോടതി അഥവാ സുപ്രീംകോടതി ഉത്തരവിൻമേലുള്ള നടപടി	.. 126
454	തടവുകാരുടെ ആസന്നമായ വിടുതൽ പോലീസിനെ അറിയിക്കുന്നത്	.. 126
455	ശിക്ഷാ തടവുകാരന്റെ മരണം പോലീസിൽ അറിയിക്കുന്നത്	.. 126
456	അന്ധരോ പ്രായാധിക്യത്താൽ അവശരോ ആയ തടവുകാരുടെ വിടുതൽ	.. 127
457	രോഗികളായ തടവുകാരുടെ വിടുതൽ	.. 127
458	മരണാസന്നരായ തടവുകാരുടെ വിടുതൽ	.. 127-128
459	സെക്യൂരിറ്റി ഹാജരാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുള്ള തടവുകാരിൽ മരണാസന്നരായവരുടെ മോചനം	.. 128
460	ആരോഗ്യപരമായ കാരണങ്ങളാലുള്ള വിടുതലിനുള്ള ഉപാധികൾ	.. 128-129
461	പുറമേയുള്ള ആശുപത്രിയിലെ ചികിത്സയ്ക്കായുള്ള സോപാധിക വിടുതൽ	.. 129-130
അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിയാറ്		
അകാല വിടുതൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉപദേശക സമിതി		
462	ഉപദേശക സമിതി	.. 130
463	സമിതിയുടെ ഘടന	.. 130-131
464	സമിതിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 131-132
465	സമിതിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട റെക്കോർഡുകളും വിവരങ്ങളും	.. 132-133

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
466	സമിതിയുടെ യോഗം	.. 133-134
467	ശുപാർശയുടെ സ്വഭാവം	.. 134
468	അന്തിമ തീരുമാനം	.. 134
469	അവധിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സമിതിയുടെ അധിക ചുമതലകൾ	.. 134
470	വിടുതലുകൾ	.. 134
<p>അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിയേഴ്</p> <p>റിമാന്റ് വിചാരണ തടവുകാർ</p>		
471	മാപ്പ് സാക്ഷികളെ പരിചരിക്കേണ്ട വിധം	.. 135
472	തരം തിരിക്കൽ	.. 135
473	ഗവൺമെന്റിനുള്ള തരംതിരിക്കാനുള്ള അധികാരം	.. 135
474	തൊഴിൽ അവസരം	.. 135
475	ആഹാരവും വസ്ത്രവും	.. 136
476	വിചാരണ തടവുകാരുടെ പരാവിനായി കൺവിക്ട് സുപ്പർവൈസർമാരെ നിയോഗിക്കാൻ പാടില്ലെന്ന്	.. 136
477	മുടി മുറിക്കൽ	.. 136
478	പുസ്തകങ്ങളുടെ ഉപയോഗം	.. 136
479	പൊതുവായ അച്ചടക്കം	.. 136
480	വിചാരണ തടവുകാരുടെ തരംതിരിക്കലും വേർപിരിക്കലും	.. 137
481	മുറികളുടെയും ശയ്യോപകരണങ്ങളുടെയും ശുചിയാക്കൽ	.. 137
482	കോടതി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കൽ	.. 137-138
483	തടവുകാരെ കോടതി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ	.. 138
484	നാമവിവരപട്ടിക തടവുകാരോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നത്	.. 138
485	വിചാരണ തടവുകാരെ കൂടുതൽ കാലം സൂക്ഷിക്കുമ്പോഴുള്ള നടപടിക്രമം	.. 138-139
486	വിചാരണ വേളകളിലെ ആഹാര ക്രമീകരണം	.. 139
487	ജാമ്യ വിടുതൽ	.. 139
488	തടവുകാരന് ഗുരുതരമായ രോഗം ബാധിച്ചാൽ സുപ്രണ്ട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്	.. 139
489	സന്ദർശകർ	.. 139-140
490	അർഹതയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ	.. 140
<p>അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിയെട്ട്</p> <p>ലഹളകൾ</p>		
491	ലഹള പൊട്ടിപ്പുറപ്പെടുമ്പോഴുള്ള അലാരം	.. 140
492	അലാരം മുഴങ്ങുമ്പോഴുള്ള നടപടികൾ	.. 140

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
493	അലാരം മുഴങ്ങി കേൾക്കുമ്പോഴുള്ള തടവുകാരുടെ ചുമതലകൾ	.. 140
494	ലഹള നിയന്ത്രിക്കുന്ന രീതി	.. 141
495	മുഖ്യകവാടത്തിന്റെ സംരക്ഷണം	.. 141
496	ബ്ലോക്കുകൾക്കുള്ളിലെ ലഹള	.. 141
497	പുറംജോലിക്ക് നിയോഗിച്ച തടവുകാർ	.. 141
അദ്ധ്യായം—മുപ്പത്തിയൊൻപത്		
തടവുചട്ടം		
498	തടവുചട്ടം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ അലാരം നൽകുന്നത്	.. 141
499	അനന്തര നടപടിക്രമം	.. 142
500	ജോയിന്റ് സുപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതല	.. 142
501	സുപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതല	.. 142
502	ഡയറക്ടർ ജനറലിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നത്	.. 142
503	തടവുചട്ടം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 142
504	ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദത്തോടുകൂടി പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനുള്ള സുപ്രണ്ടിന്റെ അധികാരം	.. 142
505	തടവുചട്ടം തടയുന്ന തടവുകാർക്കുള്ള പ്രതിഫലം	.. 142
506	തടവുചട്ടത്തിന് സഹായിക്കുന്നതിനുള്ള ശിക്ഷ	.. 143
507	തിരികെ പിടിച്ചാലുള്ള നടപടി	.. 143
508	തിരികെ പിടിച്ച തടവുകാരൻ ചുവന്ന വരയുള്ള ഷർട്ട് ധരിക്കേണ്ടതാണ്	.. 143
509	തടവ് ചാടിയ പ്രതിയുടെ വാറണ്ട് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ	.. 143
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്		
അപകടങ്ങളും ആത്മഹത്യകളും		
510	അസ്വാഭാവിക മരണം സംഭവിച്ചാലുള്ള നടപടികൾ	.. 143
511	അന്വേഷണത്തിനായി മജിസ്ട്രേറ്റിനെയും പോലീസിനെയും അറിയിക്കുന്നത്	.. 143-144
512	സുപ്രണ്ടിന്റെ റിപ്പോർട്ട്	.. 144
513	ആത്മഹത്യക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന സാധനങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	.. 144
514	വിഷവസ്തുക്കൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്	.. 144
515	മുങ്ങിത്താഴുന്നതിനെതിരെയുള്ള മുൻകരുതൽ	.. 144
516	അഗ്നിബാധ തടയുന്നതിനുള്ള കരുതൽ	.. 144-145

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിയൊന്ന്		
സുരക്ഷയ്ക്കായി ചങ്ങലയ്ക്കിടൽ		
517	കാൽച്ചങ്ങല ചുമത്തൽ	.. 145
518	കാൽച്ചങ്ങല ചുമത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്	.. 145
519	സ്ഥലം മാറ്റുമ്പോൾ കാൽച്ചങ്ങല അണിയിക്കുന്നത്	.. 145
520	കൈയാമം വയ്ക്കുന്നത്	.. 145
521	കാൽച്ചങ്ങല തീർത്തും ഒഴിവാക്കേണ്ട തടവുകാർ	.. 146
522	കാൽച്ചങ്ങല സാധാരണഗതിയിൽ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവർ	.. 146
523	കാൽച്ചങ്ങല മാറ്റുന്നത്	.. 146
524	കാൽച്ചങ്ങല ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ തുകലോ തുണിയോ കൊണ്ടുള്ള ചട്ട വിതരണം	.. 146
525	കാൽച്ചങ്ങല പരിശോധിക്കേണ്ടത്	.. 146
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിരണ്ട്		
ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങളും ആശുപത്രി ഭരണവും		
526	രോഗമുണ്ടെന്ന് പരാതിപ്പെടുന്ന തടവുകാരുടെ പരിശോധന	.. 147
527	രോഗികളായ തടവുകാരുടെ ചികിത്സ	.. 147
528	തടവുകാരനെ നിരീക്ഷണത്തിനായി പാർപ്പിക്കുന്നത്	.. 147
529	ഔട്ട് പേഷ്യന്റിന്റെ ചികിത്സ ജയിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നത്	.. 147
530	ജയിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ രോഗികളെ ആശുപത്രിയിൽ ചികിത്സിക്കേണ്ടത്	.. 148
531	ജയിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ ദിവസേനയുള്ള സന്ദർശനം	.. 148
532	ആശുപത്രിയിലെ രോഗികളുടെ രേഖ	.. 148
533	കേസ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നത്	.. 148
534	ആശുപത്രി ഭക്ഷണത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം	.. 148
535	നിരാഹാരം കിടക്കുന്ന തടവുകാരന് ബലം പ്രയോഗിച്ച് ആഹാരം നൽകാൻ ജയിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്	.. 148
536	ആശുപത്രിയിലെ അധിക ഭക്ഷണത്തിനുള്ള ഇൻഡന്റ് നൽകുന്നത്	.. 149
537	ആശുപത്രിയിലെ അധിക ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കുന്നത്	.. 149
538	പാലിനെ സംബന്ധിച്ച മുൻകരുതലുകൾ	.. 149
539	ആശുപത്രി വസ്ത്രങ്ങളുടെയും കിടക്കകളുടെയും വിതരണം	.. 149
540	വസ്ത്രങ്ങളുടെയും കിടക്കകളുടെയും ഇൻഡന്റ്	.. 149
541	റഫറൻസ് ഗ്രന്ഥാലയം	.. 149

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
542	മറ്റു വസ്തുക്കളുടെ ഓർഡർ	.. 150
543	മരുന്നുകൾ പ്രാദേശിക വിപണിയിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നത്	.. 150
544	അറ്റൻഡർമാരുടെ നിയമനവും നഴ്സിംഗ് ഓർഡലിമാരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പും പരിശീലനവും	.. 150
545	ആശുപത്രി ഭൃത്യൻമാരുടെ നിയമനം	.. 150
546	ബെഡ്ഹെഡ് ടിക്കറ്റ്	.. 150
547	രോഗികളുടെ കുളിയും, തൊഴിലും	.. 150
548	പകർച്ചവ്യാധിയുള്ളവരെ മാറ്റി പാർപ്പിക്കൽ	.. 150
549	വാർഡ് അണുവിമുക്തമാക്കുന്നത്	.. 151
550	ആശുപത്രി ശുചിയായിരിക്കേണ്ടത്	.. 151
551	തടവുകാരൻ മരണപ്പെട്ടാൽ ഉള്ള നടപടികൾ	.. 151
552	അസുഖമുണ്ടെന്ന് നടിക്കുന്നവരുടെ ചികിത്സ	.. 151
553	ആശുപത്രികളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത തടവുകാരുടെ ചികിത്സ	.. 151
554	ഇൻവാലിഡ് ഗ്യാംബിന്റെ രൂപീകരണം	.. 151
555	ഇൻവാലിഡ് ഗ്യാംബിന്റെ പരിചരണം	.. 152
556	ആശുപത്രിയിലല്ലാത്ത തടവുകാരുടെ പ്രത്യേക ഭക്ഷണം	.. 152
557	രോഗം പടരുന്നതിനെതിരെയുള്ള മുൻകരുതലുകൾ	.. 152
558	ക്യാമ്പിംഗ് ഷെഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്	.. 152
559	ക്യാമ്പിംഗ് ഗ്രൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത്	.. 152
560	വേർതിരിച്ച് പാർപ്പിക്കുന്ന ഷെഡ്ഡിലേക്ക് മാറ്റുന്നത്	.. 153
561	അണുബാധിതരുമായി ഇടപഴകിയ തടവുകാരുടെ ചികിത്സ	.. 153
562	ജയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അണുബാധിതമായ വസ്ത്രം നീക്കം ചെയ്യുന്നത്	.. 153
563	അണുബാധിതമായ ബാരക്കുകളുടെ പരിപാലനം	.. 153
564	രോഗികളുടെ പാർപ്പിട സൗകര്യമൊരുക്കൽ	.. 153
565	വെള്ളം തിളപ്പിക്കേണ്ടത്	.. 153
566	തടവുകാരുടെ ആരോഗ്യ നിരീക്ഷണം	.. 153
567	കക്കൂസുകൾ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 154
568	പ്രത്യേകം മാറ്റി പാർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ആശുപത്രിയുടെ പരിപാലനം	.. 154
569	തടവുകാരുടെ വ്യക്തിശുചിത്വത്തിലുള്ള ശ്രദ്ധ	.. 154
570	വസ്ത്രങ്ങളുടെയും കിടക്കകളുടെയും പരിപാലനം	.. 154
571	അണുബാധയുള്ള മൃതശരീരം മറവുചെയ്യുന്നത്	.. 154
572	പകർച്ചവ്യാധിയെ സംബന്ധിച്ച ആദ്യ റിപ്പോർട്ട്	.. 154
573	രോഗം സാംക്രമികമാണെന്ന് കരുതേണ്ടിവരുന്നത്	.. 154
574	സംക്രമിക രോഗങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ പൊതുവായ ചട്ടങ്ങൾ	.. 154
575	സംക്രമിക രോഗകാലങ്ങളിൽ പ്രതിദിന സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് നൽകുന്നത്	.. 154

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിമൂന്ന്		
തടവുകാരെ കോടതികളിൽ ഹാജരാക്കുന്നത്		
576	തടവുകാരെ കോടതികളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	.. 155
577	കോടതിയും ജയിലും ഒരേ സ്ഥലത്താകുമ്പോൾ	.. 155
578	കോടതിയും ജയിലും വ്യത്യസ്ത സ്ഥലങ്ങളിലാകുമ്പോൾ	.. 155
579	രാത്രികാലങ്ങളിലെ കസ്റ്റഡി	.. 155
580	മറ്റൊരു ജയിലിൽ പാർപ്പിക്കുമ്പോഴുള്ള കസ്റ്റഡി	.. 155
581	ലോക്കപ്പിൽ പാർപ്പിക്കുമ്പോഴുള്ള കസ്റ്റഡി	.. 155-156
582	യാത്ര ചെയ്യേണ്ട രീതി	.. 156
583	കാൽ ചങ്ങലയിടൽ	.. 157
584	കൈ വിലങ്ങിടൽ	.. 157
585	ഗാർഡിന്റെ അംഗബലം	.. 157
586	തടവുകാരുടെ യാത്രക്കുലി	.. 157
587	മാറ്റാൻ പാടില്ലാത്ത തടവുകാർ	.. 157
588	സുപ്രണ്ട് ജയിലിന്റെ ചുമതലയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത്	.. 157
589	തടവുകാരനൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ	.. 158
590	പോലീസ് എസ്കോർട്ട് അനുവദിക്കേണ്ടത്	.. 158
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിനാല്		
മാനസികരോഗമുള്ള തടവുകാർ		
591	തരംതിരിക്കൽ	.. 158
592	മാനസികരോഗികളായ ശിക്ഷാതടവുകാർ	.. 158
593	മനോരോഗികളായ തടവുകാരെ മാനസികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നത്	.. 158-159
594	ക്രിമിനൽ നടപടി ചട്ടങ്ങളിലെ ചിലഊവ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തടവിലാക്കപ്പെട്ടവരെ എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച്	.. 159
595	മെന്റൽ ഹെൽത്ത് ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാനസികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നത്	.. 159
596	ക്രിമിനൽ നടപടി നിയമസംഹിത 329-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമം	.. 159
597	അർദ്ധവാർഷിക വിവരം സമർപ്പിക്കൽ	.. 159
598	ചട്ടം 591-ലെ (iv)-ാം ഇനത്തിലെ തടവുകാരോടൊപ്പം വേണ്ട രേഖകൾ	.. 159
599	രോഗലക്ഷണങ്ങളുടെ കാരണത്താൽ മാനസികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്കുള്ള പുനഃപ്രവേശിക്കൽ	.. 160

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
600	മനോരോഗിയായ കുറ്റവാളിയുടെ തൊഴിൽ	.. 160
601	മനോരോഗിയെ തടങ്കലിൽ പാർപ്പിക്കുമ്പോൾ എടുക്കേണ്ട പ്രത്യേക മുൻകരുതലുകൾ	.. 160
602	സ്ഥലംമാറ്റുമ്പോഴുള്ള മുൻകരുതലുകൾ	.. 160
603	സ്ഥലംമാറ്റുമ്പോൾ നൽകേണ്ട വസ്തുതകൾ	.. 161
604	ആഹാരം	.. 161
605	രോഗമുണ്ടായാലുള്ള നടപടി	.. 161
606	വനിതകളായ മനോരോഗികളെ വനിതകൾ അനുഗമിക്കേണ്ടതാണ്	.. 161
607	മനോരോഗിയുടെ വസ്തുക്കൾ	.. 161
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിയഞ്ച്		
ക്ഷയരോഗികൾ		
608	ക്ഷയരോഗബാധിതന്റെ വിവരം ഡയറക്ടർ ജനറലിന് സമർപ്പിക്കൽ	.. 161
609	സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ്	.. 161
610	ക്ഷയരോഗാശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട തടവുകാർ	.. 161
611	ക്ഷയരോഗിയായ ശിക്ഷാപ്രതിക്കൊപ്പം നൽകേണ്ട രേഖകൾ	.. 162
612	സ്ഥലംമാറ്റപ്പെടാത്ത ക്ഷയരോഗിയായ ശിക്ഷാപ്രതിയുടെ മാറ്റി പാർപ്പിക്കൽ	.. 162
613	മറ്റ് നിവാരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ	.. 162
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിയാറ്		
കുഷ്ഠരോഗികൾ		
614	കുഷ്ഠരോഗബാധിതരുടെ വിവരങ്ങൾ ഡയറക്ടർ ജനറലിന് സമർപ്പിക്കൽ	.. 162
615	സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ്	.. 162
616	അപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റപ്പെടാത്ത കുഷ്ഠരോഗ തടവുകാരന്റെ മാറ്റി പാർപ്പിക്കൽ	.. 162
617	കുഷ്ഠരോഗാശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട തടവുകാർ	.. 163
618	മറ്റ് നിവാരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ	.. 163
619	കുഷ്ഠരോഗതടവുകാരനോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ചില രേഖകൾ	.. 163
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിയേഴ്		
ശുചീകരണവും ശുചിത്വപരിപാലനവും		
620	വാർഡിന്റെ പാർപ്പിടശേഷി വാതിലിന് സമീപത്തായി രേഖപ്പെടുത്തൽ	.. 163
621	വാർഡുകളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട കുറഞ്ഞ ഉപരിതല വിസ്തീർണ്ണവും വ്യാപ്തിയും	.. 163
622	ഒരു സെല്ലിന്റെ കുറഞ്ഞ അളവ്	.. 163
623	ആശുപത്രിയിലെ വാസസൗകര്യം	.. 163
624	ജനബാഹുല്യം തടയേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം	.. 164
625	ജനബാഹുല്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	.. 164
626	ഷെഡ്ഡിലും കൂടാത്തതിലുമായി തടവുകാരെ കേന്ദ്രീകരിക്കൽ	.. 164

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
627	വാർഡുകളിലെ വെന്റിലേഷൻ	.. 164
628	ഭിത്തികൾക്ക് നിറം പുശലോ വെള്ള പുശലോ ചെയ്യേണ്ടത്	.. 164
629	ബ്ലോക്കുകളുടെ പേര് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത്	.. 164
630	എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം	.. 164
631	ജയിൽ സ്ഥലങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്	.. 165
632	ഓവുചാലുകളുടെയും മലിനജലം തളംകെട്ടി നിൽക്കുന്നതും തടയൽ	.. 165
633	മലേറിയൽക്കെതിരെയുള്ള മുൻകരുതലുകൾ	.. 165
634	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അഴുക്കുചാലുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടത്	.. 165
635	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വം	.. 165
636	പരിസരം ഹാനികരമാകുന്ന അവസ്ഥ	.. 165
637	കക്കൂസുകളുടെ നിർമ്മാണവും ഉപയോഗവും	.. 165-166
638	കക്കൂസുകളുടെ വൃത്തിയാക്കൽ	.. 166
639	ജലവിതരണത്തിനുള്ള സ്രോതസുകളുടെ ഉറവിടം തെരഞ്ഞെടുക്കൽ	.. 166
640	കിണറുകളുടെ സംരക്ഷണം	.. 166
641	കിണറുകൾ ഇടവേളകളിൽ വൃത്തിയാക്കണം	.. 166
642	ജലത്തിന്റെ ആഴം പരീക്ഷിക്കുന്നത്	.. 166
643	ജലം അരിച്ചെടുക്കൽ	.. 166
644	വെള്ളം തിളപ്പിക്കൽ	.. 166
645	ജലത്തിന്റെ വിതരണം	.. 167
646	തടവുകാർക്കുള്ള ജലവിതരണം	.. 167
647	ജലത്തിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന	.. 167
648	കിണറുകളുടെ അണുനശീകരണം	.. 167
649	തടവുകാരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ	.. 167
650	മൃതശരീരം വിട്ടുനൽകൽ	.. 167-168
651	ശവസംസ്കാരം	.. 168-169
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിയെട്ട്		
തടവുകാരുടെ തൊഴിലും ജയിൽ വ്യവസായങ്ങളും		
652	തടവുകാരുടെ തൊഴിൽ തരംതിരിക്കൽ	.. 170
653	ടാസ്ക് അഥവാ അൺടാസ്ക് തൊഴിലിനുള്ള കൂലി നിരക്ക്	.. 170
654	ഞായറാഴ്ച ജോലിക്കുള്ള വേതനം	.. 170
655	തൂറുന്ന ജയിലിലുകളിലെ തടവുകാരുടെ വേതന നിരക്ക്	.. 170
656	ജോലി സമയം	.. 170

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
657	ട്രാൻസ് നിശ്ചയിക്കൽ	.. 170
658	ആർജിച്ച വേതനത്തിന്റെ വിനിയോഗം	.. 170-171
659	കൈപ്പറ്റടയാളം രേഖപ്പെടുത്തൽ	.. 171
660	തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ കഴിവില്ലാത്ത തടവുകാർക്കുള്ള ഗ്രാറ്റുവിറ്റി	.. 171
661	പ്രത്യേക വൈദഗ്ദ്ധ്യം ഉപയോഗിച്ച് തടവുകാർ നിർമ്മിച്ച സാധനങ്ങളുടെ വിറ്റഴിക്കൽ	.. 171
662	തൊഴിൽ നൽകൽ	.. 171
663	വേതനം നൽകുന്ന അധികാരി	.. 171
664	ജയിലിലെ സേവനങ്ങൾക്കായി തടവുകാരെ ഉപയോഗിക്കുന്നത്	.. 171
665	തടവുകാരെ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം	.. 172
666	ട്രാൻസ് പരിശോധിക്കുന്ന അധികാരി	.. 172
667	അധിക ജോലി ചെയ്യിക്കുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണം	.. 172
668	ചെലവുകളുടെ കണക്കെഴുത്ത്	.. 172
669	ജോലി നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ അധികാരം	.. 172
670	സാമൂഹ്യ പദവിയുടെ പരിഗണന	.. 173
671	ഇടയ്ക്കിടെയുള്ള ജോലി മാറ്റം ഒഴിവാക്കൽ	.. 173
672	ചില ദിവസങ്ങളിൽ നിർബന്ധിച്ച് ജോലി ചെയ്യിപ്പിക്കാതിരിക്കൽ	.. 173
673	പൊതു ജോലികളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണം	.. 173
674	സ്വതന്ത്രതൊഴിലാളികൾക്കൊപ്പമുള്ള തടവുകാരുടെ തൊഴിൽ	.. 173
675	അപകടകരമായ ജോലികളിൽ ശിക്ഷാ പ്രതികൾ ഏർപ്പെടുന്നത്	.. 173
676	തടവുകാരെ പുറം പണിക്കായി നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണം	.. 173-174
677	വനിതാ ബ്ലോക്കിന് പുറത്ത് വനിതാ തടവുകാരെക്കൊണ്ട് ജോലി ചെയ്യിക്കാതിരിക്കുന്നത്	.. 174
678	വനിതാ തടവുകാർക്കുള്ള ട്രാൻസ്	.. 174
679	ട്രാൻസ് നിശ്ചയിക്കാത്ത ജോലി അനുവദിക്കുന്നത്	.. 174
680	തൊഴിലിൽ പ്രാവീണ്യം നേടുന്നതിന് സമയം നൽകൽ	.. 174
681	പുതിയ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഡയറക്ടർ ജനറലുടെ അനുമതി	.. 175
682	ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിൽപന	.. 175
683	സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളുടെ ഉപദേശം	.. 175
684	സാധനങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ ജയിലിൽ നിന്നും നിർബന്ധമായും വാങ്ങണമെന്നത്	.. 175
685	ഉല്പന്നങ്ങളുടെ അളവുകളിലുള്ള ഏകീകരണം	.. 175
686	ഏകീകരണത്തിന്മേലുള്ള വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായം തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള കമ്മിറ്റി	.. 175
687	സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ യൂണിഫോം	.. 175

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
688	സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ യൂണിഫോം നിർമ്മാണ കരാർ ജയിൽ വകുപ്പ് ഏറ്റെടുത്താൽ എല്ലാ ജോലികളും ചെയ്യേണ്ടത്	.. 176
689	നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കാതെ വരുമ്പോൾ പിഴയ്ക്കുള്ള നിബന്ധന	.. 176
690	നിലവിലുള്ള വിലനിലവാരം പാലിക്കേണ്ടത്	.. 176
691	ആവശ്യമുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഉപഭോക്തൃ വകുപ്പുകളുടെ അറിയിപ്പ്	.. 176
692	വിതരണത്തെ സംബന്ധിച്ച് വകുപ്പ് തലവൻമാരുടെ അഭിപ്രായം	.. 176
693	വ്യവസായങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്	.. 176
694	ജയിലിലെ തൊഴിലുകൾ ജയിൽ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നത്	.. 176
695	ഭൃത്യവേല നിർവ്വഹണം	.. 177
696	ഔദ്യോഗിക ക്വാർട്ടേഴ്സുകളിൽ തുപ്പുജോലി ചെയ്യുന്നവരും ജലം എത്തിക്കുന്നവരും	.. 177
697	തടവുകാരെ ക്ലാർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്, മുതലായ ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കുന്നത്	.. 177
അദ്ധ്യായം—നാൽപ്പത്തിയൊൻപത്		
തടവുകാർക്ക് പദവി നൽകൽ		
698	പൊതുവായ അച്ചടക്കം	.. 178
699	കൺവിക്റ്റ് സുപ്പർവൈസർമാരെ നിയോഗിക്കൽ	.. 178-179
700	വേതനത്തിന്റെ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി തടവുകാരെ മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കുന്നത്	.. 179
701	സാധാരണ തടവുകാർക്കുള്ള ഗ്രാറ്റുവിറ്റി	.. 179
702	രണ്ടുവർഷമോ അതിൽ കുറവോ ശിക്ഷയുള്ളവരുടെ ഗ്രാറ്റുവിറ്റിക്ക് പകരമായുള്ള ശിക്ഷയിളവ്	.. 179
703	രണ്ടു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ശിക്ഷയുള്ളവർക്ക് ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയ്ക്ക് പകരമായ ശിക്ഷയിളവ്	.. 180
704	ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നഷ്ടപ്പെടൽ	.. 180
705	കൺവിക്റ്റ് സുപ്പർവൈസർമാരുടെ നിയമനം	.. 180
706	കൺവിക്റ്റ് സുപ്പർവൈസർമാരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	.. 180-181
707	ആർജിച്ച ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയുടെ പകുതി തുക ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾക്കായി ചെലവാക്കുന്നത്	.. 181
അദ്ധ്യായം—അൻപത്		
നിർമ്മാണ വിഭാഗം		
708	നിർമ്മാണ വിഭാഗത്തിന്റെ മേൽ നോട്ടം	.. 181
709	നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ വിൽക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന തുക	.. 181
710	പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസിൽ നിന്നും വഹിക്കാൻ കഴിയാത്ത തുക	.. 182
711	അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	.. 182

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
712	സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് മാനുവൽ പ്രകാരം സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം സംബന്ധിച്ച്	.. 182
713	ബഡ്ജറ്റ് ഗ്രാന്റിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	.. 182
714	നിർമ്മിത വസ്തുക്കളുടെ വില ഒടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	.. 182-183
715	വരുമാനങ്ങൾ ഒടുക്കേണ്ട ശീർഷകം	.. 183
716	ജയിൽ നിർമ്മിത വസ്തുക്കളുടെ വില നിർണ്ണയിക്കുന്നത്	.. 183
717	തേയ്മാന ചെലവ് മുതലായവ	.. 183
718	അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ വാങ്ങൽ	.. 183
719	സ്റ്റോക്ക് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്	.. 183
720	അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം	.. 184
721	വിതരണം	.. 184
722	ഇൻഡന്റുകൾ	.. 184
723	നിർമ്മിത വസ്തുക്കളുടെ സ്വീകരിക്കൽ	.. 184
724	സ്റ്റോക്ക് ബുക്ക്	.. 184
725	ഉൽപ്പാദനത്തിന് ഉപയോഗിക്കാത്ത അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ ലിസ്റ്റ്	.. 184
726	ഓർഡർ രജിസ്റ്റർ	.. 185
727	സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന കരാർ	.. 185
728	നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ വസ്തുക്കൾ ജോയിന്റ് സുപ്രണ്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്	.. 185
729	നിർമ്മാണ വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം	.. 185
730	നിർമ്മിത വസ്തുക്കൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന്	.. 185
731	സെയിൽസ് ഡേ ബുക്ക്	.. 185
732	വിൽപ്പന നടത്തിയ വസ്തുക്കൾക്ക് പാസ്സ് നൽകൽ	.. 185
733	പണം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് രസീത് നൽകൽ	.. 186
734	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	.. 186
735	സുപ്രണ്ട് അക്കൗണ്ട് സർട്ടിഫൈ ചെയ്യണമെന്ന്	.. 186
736	അവശേഷിക്കുന്ന അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ ചേർക്കണമെന്ന്	.. 186
737	നിർമ്മിത വസ്തുക്കളുടേയോ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടേയോ മൂല്യശോഷണം	.. 186
738	നിർമ്മാണ ശാലയുടെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കും വാർഷിക കണക്കും	.. 186
739	തടവുകാരുടെ പുറം ജോലികരാർ	.. 186
അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിയൊന്ന്		
ജയിൽതോട്ടവും കൃഷിയിടങ്ങളും		
740	ജയിൽ തോട്ടത്തിൽ നിന്നുള്ള പച്ചക്കറി വിതരണം	.. 187
741	തോട്ടത്തിലെ കൃഷി	.. 187

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
742	തോട്ടത്തിന്റെ ചുമതല	.. 187
743	തോട്ടത്തിലെ ജലവിതരണം	.. 187
744	മുഴുവൻ ജയിൽ ഭൂമിയുടെയും ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ	.. 187
745	ക്ഷീരോൽപ്പാദനവും, ആട് അല്ലെങ്കിൽ കോഴി വളർത്തലും	.. 187
746	ചെലവ് കണക്കിൽക്കൊള്ളിക്കൽ	.. 187
747	വിൽപ്പനശാലകൾ	.. 187
അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിരണ്ട്		
വസ്ത്രവും കിടക്കയും		
748	തടവുകാർ ജയിൽ വസ്ത്രം ധരിക്കേണ്ടത്	.. 188
749	തടവുകാരുടെ വസ്ത്രത്തിന്റെ തുണിത്തരം	.. 188
750	തടവുകാരന്റെ വസ്ത്രം	.. 188
751	വസ്ത്രങ്ങളുടെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന കാലാവധി	.. 188-189
752	വിതരണ സമയത്ത് വസ്ത്രങ്ങളുടെ അടയാളപ്പെടുത്തൽ	.. 189
753	ചില തടവുകാർക്കുള്ള പ്രത്യേക വസ്ത്രങ്ങൾ	.. 189-190
754	സ്പെഷ്യൽ ക്ലാസ്സ് വിചാരണ തടവുകാർക്കുള്ള വസ്ത്രങ്ങളും കിടക്കയും	.. 190
755	കോടതിയിൽ ഹാജരാക്കുന്ന തടവുകാരുടെ വസ്ത്രം	.. 190
756	പെന്റീംഗ് കേസുകളുള്ള തടവുകാരുടെ വസ്ത്രം	.. 190
757	വസ്ത്രധാരണത്തെ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	
758	വെള്ളം കടക്കാത്ത ശിരോവസ്ത്രത്തിന്റെ വിതരണം	.. 190
759	അവശർക്ക് അധിക വസ്ത്രങ്ങൾ നൽകുന്നത്	.. 191
760	തടവുകാർക്കുള്ള കിടക്കസാമഗ്രികളുടെ വിതരണം	.. 191
761	ക്ലോത്തിംഗ് സ്റ്റോറിന്റെ ചുമതല	.. 191
762	വസ്ത്രങ്ങളുടെയും കിടക്ക സാമഗ്രികളുടെയും കേടുപാട് പരിഹരിക്കലും പരിശോധനയും	.. 191
763	ഉപയോഗ ശൂന്യമായ വസ്ത്രങ്ങളുടെ നീക്കം ചെയ്യൽ	.. 191
764	വിടുതൽ ചെയ്ത തടവുകാരുടെ വസ്ത്രങ്ങളുടെ വിനിയോഗം	.. 191
765	വസ്ത്രങ്ങളുടെ ഇൻഡന്റ് സമർപ്പണം	.. 191
അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിമൂന്ന്		
ആഹാരക്രമം		
766	ഭക്ഷണത്തിന്റെ തോത്	.. 192
767	ശിശുക്കളുടെയും കുട്ടികളുടെയും ഭക്ഷണക്രമം	.. 192
768	ഭക്ഷണം പ്രധാന അടങ്കലായിൽ പാകം ചെയ്യേണ്ടത്	.. 192
769	പാചകത്തിന് തടവുകാരെ നിയോഗിക്കുന്നത്	.. 192

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
770	ശുചിത്വം പാലിക്കേണ്ടത്	.. 192
771	ആഹാര സാധനങ്ങൾ ഈച്ച ശല്യത്തിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കേണ്ടത്	.. 192
772	ഇന്ധനം അനുവദിക്കുന്നത്	.. 192
773	കഴിക്കുന്നതിനായും കുടിക്കുന്നതിനായുമുള്ള പാത്രങ്ങൾ	.. 192
774	വിതരണം ചെയ്യുന്ന ആഹാര സാധനങ്ങൾ എല്ലാ ദിവസവും പരിശോധിക്കുന്നത്	.. 193
775	പാചകം ചെയ്ത ആഹാരത്തിന്റെ പരിശോധന	.. 193
776	ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ തൂക്കം കണക്കാക്കൽ	.. 193
777	തടവുകാരന്റെ പരാതിതീർപ്പാക്കുന്നത്	.. 193
778	ആഹാര ക്രമത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനുള്ള അധികാരം	.. 193
779	രോഗികൾക്കുള്ള ആഹാരക്രമം	.. 193-194

അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിനാല്

റേഷൻ സമാഹരിക്കുന്ന വിധം

780	ജയിലിനാവശ്യമായ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ ജയിൽ ഭൂമിയിൽ ഉൽപാദിപ്പിക്കേണ്ടത്	.. 194
781	പുറമേ നിന്നും ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ സമാഹരിക്കുന്നവിധം	.. 194
782	ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾക്കുള്ള ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പരസ്യം നൽകുന്നത്	.. 194
783	ടെണ്ടറുകൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നത്	.. 194
784	ടെണ്ടറുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ഉടമ്പടി നിർവ്വഹണവും	.. 194
785	കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാലുള്ള മേൽനടപടികൾ	.. 195
786	കരാർ മറിച്ചു നൽകുന്നതിലെ കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം	.. 195

അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിയഞ്ച്

ട്രാൻസ്ഫറുകൾ

787	തടവുകാരെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം	.. 195
788	രോഗികളായ തടവുകാരുടെ ട്രാൻസ്ഫർ	.. 195
789	അപ്പീൽ പരിഗണനയിലിരിക്കുമ്പോഴുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ	.. 195
790	ഒരേ കേസിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ട തടവുകാർ	.. 195
791	പതിവു കുറ്റവാളികളുടെ ട്രാൻസ്ഫർ	.. 196
792	റസിപ്രോക്കൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള ക്രമീകരണം	.. 196
793	പകർച്ചവ്യാധിയുള്ളപ്പോഴുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ	.. 196
794	തിരിച്ചുള്ള ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള കാരണം പ്രസ്താവിക്കേണ്ടത്	.. 197
795	തടവുകാരുടെ അകമ്പടി	.. 197

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
796	അകമ്പടിക്കുള്ള അപേക്ഷ	.. 197
797	ഫീമെയിൽ അസി. പ്രിസൺ ഓഫീസറുടെ ആവശ്യകത	.. 197
798	ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യപ്പെടേണ്ടുന്ന തടവുകാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്	.. 197
799	ട്രാൻസ്ഫറിന് മുന്നോടിയായുള്ള നടപടികൾ	.. 197
800	തടവുകാരന്റെ വകകളുടെ തീർപ്പാക്കൽ	.. 197
801	തടവുകാരനോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ	.. 198
802	യാത്രാവേളകളിലെ ഉപജീവനബത്ത	.. 198
803	ട്രാൻസ്ഫർ വേളകളിലെ പരിശോധന	.. 198
804	സാധാരണ യാത്രാവാഹനത്തിലുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ	.. 198
805	റോഡുമാർഗ്ഗമുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ	.. 198
806	വനിതകളുടേയും യുവകുറ്റവാളികളുടേയും കസ്റ്റഡി	.. 199
807	തടവുകാരൻ രോഗബാധിതനായാലുള്ള നടപടിക്രമം	.. 199
808	തടവുകാരൻ രക്ഷപ്പെട്ടാലുള്ള നടപടിക്രമം	.. 199
809	ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത തടവുകാരുടെ പ്രവേശനം	.. 199
810	തടവുകാർക്കൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന രേഖകളുടെയും വസ്തുക്കളുടെയും പരിശോധന	.. 199
അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിയാറ്		
തടവുകാരുമായുള്ള കൂടിക്കാഴ്ചയും ആശയവിനിമയവും		
811	കത്തയയ്ക്കുന്നതിനും കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തുന്നതിനും തടവുകാർക്ക് ന്യായമായ സൗകര്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നത്	.. 199
812	തുടർന്നുള്ള കൂടിക്കാഴ്ചകളും കത്തുകളും	.. 200
813	ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് സുപ്രണ്ടിനുള്ള വിവേചനാധികാരം	.. 200
814	കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് സുപ്രണ്ടിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമെന്ന്	.. 200
815	കൂടുതലായിട്ടുള്ള പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ	.. 200-201
816	കൂടിക്കാഴ്ചയുടെ സമയം	.. 201
817	കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തുന്ന സ്ഥലം	.. 201
818	കൂടിക്കാഴ്ച ജയിൽ ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തേണ്ടത്	.. 201
819	കൂടിക്കാഴ്ച അവസാനിപ്പിക്കൽ	.. 201
820	കൂടിക്കാഴ്ചയുടെ ദൈർഘ്യം	.. 202
821	കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് മുമ്പും പിൻപുമുള്ള ശരീര പരിശോധന	.. 202
822	സുപ്രണ്ട് കൂടിക്കാഴ്ച നിഷേധിക്കുമ്പോൾ	.. 202
823	കത്തുകൾ തടഞ്ഞുവയ്ക്കുന്നതും തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതും	.. 202
824	ശിക്ഷാപ്രതികൾ കത്തുകൾ അനുമതിയോടുകൂടി സൂക്ഷിക്കുന്നത്	.. 202

ചട്ടം നമ്പർ	ചട്ടങ്ങൾ	പുറം നമ്പർ
825	എഴുത്തുസാമഗ്രികളും മറ്റു സൗകര്യങ്ങളും നൽകുന്നത്	.. 202
826	ആനുകൂല്യങ്ങളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ	.. 202
827	കൂടിക്കാഴ്ചയുടെയും കത്തുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെടാത്ത ക്രിമിനൽ തടവുകാർക്കും സിവിൽ തടവുകാർക്കും നൽകേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ	.. 203
828	വിദേശ പൗരന്മാർ-ആശയ വിനിമയവും സന്ദർശനവും	.. 203-204
829	മായ്ക്കുന്നതിനുള്ള വിലക്ക്	.. 204
830	ഒപ്പ് തീയതിയോടുകൂടിയായിരിക്കേണ്ടത്	.. 204
831	കണക്കുകൾ പരിപാലിക്കുന്നത്	.. 204
<p>അദ്ധ്യായം—അൻപത്തിയേഴ്</p> <p>പരാതിപരിഹാരം</p>		
832	പരാതി പരിഹാര കമ്മിറ്റി	.. 205
833	കമ്മിറ്റി കൂടുന്നതിനുള്ള കാലയളവ്	.. 205
834	പരാതിപ്പെട്ടി	.. 205
835	പരാതികളിൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുന്നത്	.. 205