

ജയിലാസ്ഥാനകാര്യాలയം,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി:21/12/2013

നം.എ.2-28918/2013

സർക്കുലർ നം.5

വിഷയം:- ജയിലാസ്ഥാനകാര്യాలയം - 25 ലക്ഷത്തിനു മുകളിലുള്ള ടെൻറുകൾ നടത്തുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

1. 25 ലക്ഷത്തിനു മുകളിലുള്ള പർച്ചേസുകൾ ഇ-ടെൻ്റർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചു മാത്രമേ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.
2. സാധനങ്ങൾ പർച്ചേസ് ചെയ്യേണ്ടുന്ന സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഇ-ടെൻ്റർ നടപടിക്രമങ്ങൾക്കാവശ്യമായി, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ NIC മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (വിശദ വിവരങ്ങൾ nicca.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. (Ph:0471-2729894)
3. ഇ-ടെൻ്റർ നടപടിക്രമങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള പരിശീലനം ഐ.ടി.മിഷൻ മുഖേന ലഭ്യമാണ്. (Ph:0471-2577388)
4. ജയിൽ വകുപ്പിനു കീഴിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന ഭക്ഷണ നിർമ്മാണ യൂണിറ്റിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ (ആട്ട/ഇറച്ചി ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുമ്പോഴും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് നിയമങ്ങൾ ബാധകമാണ്.
5. സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ടെൻ്റർ നൽകുന്ന സമയം ആവശ്യമായ ക്വാളിറ്റി (specification) കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്റെ കൃത്യമായ schedule ചേർക്കാവുന്നതാണ്. (സ്ഥലം, സമയം (periodicity)
6. ദിനംപ്രതി ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾക്ക് വാർഷിക ഇൻഡന്റ് മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി മതിപ്പുവില കണക്കാക്കി യഥാസമയം ടെൻ്റർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും സാധനം വാങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് ടി നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ഉത്തരവ് മുൻകൂർ വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്

എല്ലാ ജയിൽ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.

പകർപ്പ്: ഡി.ഐ.ജി. (S/Z, N/Z, C/Z, HQ)
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യాలയത്തിലെ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും,
സി.എ.ടു ഡി.ജി.പി.

TN