

ഇ2-18699/11

ജയിൽ ആസ്ഥാന കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി: 31/12/2013

സർക്കുലർ - 11/13


വിഷയം: ജയിലുകൾ - ജീവനക്കാര്യം - അച്ചടക്ക നടപടികൾ - അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.  
സൂചന: ഇല്ല.

ജയിൽ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തപ്പെടുന്ന പ്രാഥമിക/വിശദ അന്വേഷണങ്ങൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച മാനുവലിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം വേണം നടത്തേണ്ടത്. അന്വേഷണം നടത്തുന്ന കേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം അന്വേഷണം പൂർത്തിയായില്ലായെങ്കിൽ കേസ് സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളും ടി. വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികളും മേലാഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരനെതിരെ പ്രഥമദൃഷ്ടാ കേസുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനും കുറ്റാരോപണമെമ്മോ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഇത് ജീവനക്കാരനെതിരെ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

1960ലെ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസുകൾ (തരം തിരിക്കലും നിയന്ത്രണവും അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അച്ചടക്ക നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് ഓരോ ഘട്ടത്തിലും സമയക്ലിപ്തത പാലിക്കേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം അച്ചടക്ക നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നാൽ അത് ജീവനക്കാരുടെ പ്രമോഷൻ, പെൻഷൻ തുടങ്ങിയവ വൈകുന്നതിന് കാരണമാകും. ആയതിനാൽ, അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടുകൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ വ്യക്തവും വിശദവുമായ കണ്ടെത്തലുകൾ സഹിതം മേലാഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

  
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്

എല്ലാ ഡിഐജിമാർ  
സെൻട്രൽ ജയിൽ, തുറന്ന ജയിൽ സൂപ്രണ്ടുമാർ  
ജയിലർ, ഡപ്യൂട്ടി ജയിലർമാർ, വെൽഫെയർ ഓഫീസർമാർ

പകർപ്പ്: എസ്.എഫ്/ഒ.സി